REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej"
na lata 2020 - 2023

DEFINICJE

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Bazie Usług Rozwojowych (zwanej w dalej BUR)** – należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez PARP na stronie internetowej: https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/, umożliwiający przedsiębiorcy samodzielny wybór usług rozwojowych, odpowiadających w największym stopniu jego potrzebom.
2) **Bonie rozwojowym** – zwany również bonem – należy przez to rozumieć elektroniczny bon rozwojowy, uprawniający Przedsiębiorcę oraz skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu.
3) **Dacie podpisania umowy** – przez datę podpisania umowy rozumie się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
4) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Pracownika** - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, dofinansowanej w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej".
5) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Przedsiębiorcę** – należy przez to rozumieć datę zawarcia umowy.
6) **Dacie zawarcia umowy** – przez datę zawarcia umowy rozumie się datę podpisania jej przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
7) **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych.
8) **Godzinie doradczej** - należy przez to rozumieć jednostkę usługi doradczej wynoszącą 60 minut.
9) **Godzinie szkoleniowej** (dydaktycznej) – należy przez to rozumieć jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą min. 45 minut.
10) **Kandydacie** - należy przez to rozumieć MŚP zainteresowane udziałem w Projekcie.
11) **Kwalifikacji** - należy przez to rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
12) **Kwalifikacji przedmiotowej, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji** - należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
13) **Limicie** – oznacza to maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do realizacji przez dane MŚP. Limity zostały określone w niniejszym Regulaminie w § 14.
14) **MŚP** - należy przez to rozumieć mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa. Poszczególne kategorie przedsiębiorstw mogą występować w niniejszym dokumencie łącznie lub rozłącznie. Zgodnie z art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza

50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek. Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże. Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych należy określić stopień powiązań/należności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułap zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskania lub strata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego. Badanie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się w momencie udzielenia pomocy. Z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach projektu wyłączone są podmioty, które nie są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zawiesiły działalność gospodarczą.

15) **Operatorze** – należy przez to rozumieć podmioty, które zawarły Partnerstwo na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.) w celu realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" odpowiedzialne za jego realizację, w tym obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe. Operatorem 1 jest Lider Projektu - Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu / Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu (zwane dalej SZiH), gdzie Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim, jest jednostką organizacyjną Lidera realizującą Projekt - beneficjent umowy o dofinansowanie zawartej w celu realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej". Operatorem 2 jest Partner 1 OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. (dalej OiB) z siedzibą w Katowicach (40-154) przy al. Korfantego141~~(40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7~~, a Operatorem 3 jest Partner 2 Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o. (dalej CBMZ) z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Unii Europejskiej 10, 32-600 Oświęcim.

16) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we

wszystkich priorytetach inwestycyjnych[1]. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

17) **Partnerach** – oznacza to podmioty wybrane na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.). Funkcję Partnera 1 pełni OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. (dalej OiB) z siedzibą w Katowicach (40-154) przy al. Korfantego141 ~~(40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7~~, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000349017, kapitał zakładowy: 738 650,00 zł; NIP: 634-273-85-97. Funkcję Partnera 2 pełni Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o. (dalej CBMZ) z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Unii Europejskiej 10, 32-600 Oświęcim, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053973,

---

[1] Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
Wykształcenie POLICEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.
Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.
ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzę, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.
ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.
ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.
ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.

posiadająca nr NIP: 5492121389 oraz numer REGON: 356371746, wysokość kapitału zakładowego: 5 745 000,00 zł.

18) **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system bonów rozwojowych jest realizowany w oparciu o koncepcję Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO WM).
19) **Pracownikach przedsiębiorstwa** (zwanych w dalszej części Regulaminu Pracownikami) – oznacza to pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), właścicieli, pełniących funkcje kierownicze lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego korzyści finansowe oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie Usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło; Pracownik skierowany na usługę rozwojową musi spełniać warunki określone w definicji zawartej w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 oraz w par. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
20) **Pracowniku niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
21) **Pracowniku powyżej 50 roku życia** – oznacza to pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia.
22) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
23) **Przedsiębiorcy** - jest on definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292 ze zm.). W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 z zastrzeżeniem w szczególności postanowień art. 3 i 4 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, który posiada siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie Małopolski Zachodniej tj. na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy tj. KRS lub odpowiednio CEIDG.
24) **Przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
25) **Systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych**, zwanego w dalszej części Regulaminu systemem netBon lub systemem obiegu bonów - należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez SZiH oraz Partnerów na stronie internetowej: www.netbon.pl, wraz z instrukcją jego obsługi (instrukcje dla przedsiębiorców); gwarantujący prawidłowy obieg bonów rozwojowych

umożliwiający przedsiębiorcy zgłoszenie elektroniczne poprzez wypełnienie formularza w celu pozyskania bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usług rozwojowych oraz ich rozliczenie z usługodawcą po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

26) **Systemie Podmiotowego Finansowania Kształcenia (PFK)** - oznacza to, system podmiotowego finansowania kształcenia dla rozwoju kapitału intelektualnego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce, wypracowywany i testowany w ramach projektu „PFK – podmiotowe finansowanie kształcenia" realizowanego w ramach poddziałania 8.1.1 PO KL 2007-2013. W ramach podmiotowego finansowania usług rozwojowych następuje wykorzystanie bonów rozwojowych, których stosowanie prowadzi do szybkiego i elastycznego uzyskania i wykorzystywania dofinansowania przez MŚP.

27) **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** - należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

28) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z Operatorem umowę dofinansowania usług w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia do projektu oraz odpowiednio na usługę dokonuje Przedsiębiorca, z konta instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

29) **Uczestniku Projektu 2.2 POWER –** należy przez to rozumieć uczestników, którzy biorą udział w Projektach realizowanych w ramach Działania 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, typ projektu 1, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

30) **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalające na ich rozwój.

W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:

a) Usługi szkoleniowe. Poprzez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.), w sposób określony w tej ustawie lub pozwalające na jego rozwój;
b) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching). Poprzez usługę doradczą należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub które pozwalają na jego rozwój;
c) Usługi jednorazowe (egzamin).

31) **Usługodawcy –** należy przez to rozumieć instytucję (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, spółkę lub inny podmiot) zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała Regulamin rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" i realizuje usługę. (Regulamin stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej", realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian" Poddziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2020 r. do 30.09.2023 ~~28 lutego 2023~~ r.
3. Regulacje w ramach niniejszego Regulaminu dotyczą przyznania wsparcia w ramach pomocy de minimis, z wyłączeniem sytuacji gdzie w regulaminie jest mowa, że wsparcie jest przyznawane w ramach pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na doradztwo.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

§ 3
Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do usług rozwojowych dla mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) i ich pracowników z terenu Małopolski Zachodniej, w okresie 43 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu poprzez udostępnienie usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych (zwanej dalej BUR) dzięki mechanizmowi obiegu bonów rozwojowych.
2. System bonów rozwojowych jest realizowany w oparciu o koncepcję Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO WM).

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4
Definicja grupy docelowej

1. Uczestnikiem projektu (grupą docelową wsparcia) mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają łącznie poniższe warunki:
   1) Kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 z uwzględnieniem art. 3 i 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. w szczególności:
      a) Za mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
      b) Za małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

c) Za średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2) Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Małopolski Zachodniej tj. Projekt skierowany jest do mikro małych i średnich przedsiębiorstw z siedzibą, filią, delegaturą lub jednostką organizacyjną na terenie Małopolski Zachodniej (powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki) – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy w tym w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Z udziału w projekcie mogą skorzystać Pracownicy, zgłoszeni na usługę rozwojową w Bazie Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę, którzy są zatrudnieni u niego co najmniej w okresie od zgłoszenia Pracownika na usługę rozwojową do momentu jej zakończenia.
3. Wsparcie w postaci Usług udzielone w Projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy de minimis albo pomocy publicznej na szkolenie lub doradztwo zarówno o wymiarze krajowym, jak i wspólnotowym.
4. Przedsiębiorca może zamawiać bony w ramach limitu jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach w ramach nowych umów, pod warunkiem dostępności środków oraz nieprzekroczenia limitów przez Przedsiębiorcę.
5. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie przez MŚP jest tożsama z datą podpisania umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej".
6. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Pracownika, skierowanego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową, jest tożsama z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia dofinansowanej w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej". Przedsiębiorca ma obowiązek zobowiązać skierowanego Pracownika do podpisania Oświadczenia Uczestnika projektu "Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" najpóźniej z datą jego przystąpienia do pierwszej usługi w BUR. Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w § 26 niniejszego Regulaminu.

REKRUTACJA DO PROJEKTU

§ 5
Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do projektu jest dostosowana do wymagań PSF, potrzeb, możliwości i oczekiwań grupy docelowej.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z poszanowaniem polityk horyzontalnych, w tym polityki równości szans i niedyskryminowania.
3. Do projektu przewidziano zrekrutowanie 532 ~~800~~ Przedsiębiorstw, w tym 2250 ~~2989~~ Pracowników tych Przedsiębiorstw.

§ 6
Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu rozpocznie się nie wcześniej niż w czerwcu 2020 roku.
2. Rekrutacja odbywa się w rundach naboru. Operator ogłasza na stronie internetowej projektu termin rozpoczęcia pierwszej i kolejnych rund naboru. W przypadku wyczerpania środków przypadających na daną rundę naboru Operator zamyka rundę naboru, o czym informuje na stronie internetowej projektu. Po zamknięciu naboru nie ma możliwości składania wniosków. Operator może ogłosić nabory dedykowane dla określonych grup

odbiorców, np. tylko dla przedsiębiorców delegujących na szkolenia wyłącznie pracowników w wieku 50+ i/lub o niskich kwalifikacjach.

§ 7
Pula miejsc w projekcie

1. Przedsiębiorcy będą przyjmowani do projektu pod warunkiem dostępności bonów w ramach projektu. Dostępność bonów jest rozumiana jako wolne środki finansowe w projekcie przeznaczone na bony, uwzględniając wartość dofinansowania wszystkich zawartych umów w projekcie.

§ 8
Zgłoszenie do projektu

1. Kandydat do projektu (Przedsiębiorca) zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i dokonuje wszystkich formalności poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez SZiH i Partnerów, zgodnie z zamieszczoną na stronie systemu instrukcją dla przedsiębiorców; w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca rejestruje się do systemu wpisując w polu login NIP Przedsiębiorcy, zgłaszanego do udziału we wsparciu, oraz hasło zgodnie z procedurą postępowania w systemie. Na dalszym etapie realizacji projektu dostęp do systemu będzie się odbywał za pomocą danych rejestrowych (login i hasło).
3. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do projektu zdalnie w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych, wybierając pole Lidera lub jednego z Partnerów i wypełniając w formie elektronicznej Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" (zwanego w dalszej części Regulaminu formularzem) wraz z załącznikami. Instrukcja uzupełniania formularza znajduje się w załączniku numer 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy wypełnianiu zgłoszenia do projektu Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
5. Dokonanie zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w przypadku zatwierdzenia formularza w systemie bonów.
6. Przedsiębiorca po wypełnieniu formularza wraz z załącznikami dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcji systemu następuje kontrola w zakresie kompletności wypełnienia kluczowych wymaganych pól w formularzu tj. czy odpowiednie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza – pojawia się informacja, że należy uzupełnić wybrane pola.
7. Po zatwierdzeniu formularza Przedsiębiorcy otrzymuje ono status: „w weryfikacji". Na tym etapie następuje weryfikacja przez Operatora czy wszystkie dane w formularzu są prawidłowo wypełnione.
8. W formularzu oraz załącznikach do formularza Przedsiębiorca będzie zobowiązany do podania podstawowych informacji o Przedsiębiorstwie w celu weryfikacji zgłoszenia w tym m.in. o preferowanych grupach docelowych dot. przedsiębiorstwa lub jego pracowników, udzielonej pomocy de minimis, pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na doradztwo oraz liczby zamawianych bonów.
9. Integralną część formularza zgłoszeniowego i zamówienia bonów rozwojowych stanowią załączniki tj.:
   1) Zał.-nr3-do-Umowy-Oświadczenie-w-zakresie-potwierdzenia-spełnienia-kryteriów-podmiotowych-przez-MŚP-w-ramach-Projektu_ Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subr. MZ (ww. Oświadczenie zawarte już jest w Formularzu zgłoszeniowym, nie trzeba go dołączać odrębnie.)

2) Zał.-nr.2a-do-Umowy_Formularz-informacji-przedstawianych-przy-ubieganiu-się-o-pomoc-de-minimis
3) Zał.-nr.2b-do-Umowy_Formularz_pomoc_inna_niż_de_minimis
4) Zał.-nr 4- do- Umowy –Oświadczenie- o- otrzymanej- pomocy- de- minimis

10. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie formularza, oświadczeń oraz załączników, o których mowa w ust. 9, zawierających dane o Kandydacie (Przedsiębiorstwie), które są potwierdzane podpisem na etapie podpisania umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”. Na etapie rekrutacji załączniki mogą być załączone bez podpisu, w formie edytowalnej. Kandydat (Przedsiębiorca) ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.
11. W przypadku ubiegania się o udział w projekcie przez podmiot zagraniczny, przy badaniu wielkości przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji 651/2014 do określenia wielkości przedsiębiorstwa zostaną wzięte pod uwagę wszystkie przedsiębiorstwa partnerskie i powiązane, bez względu czy jest to podmiot zagraniczny czy krajowy.

§ 9
Weryfikacja poprawności zgłoszenia do projektu

1. Weryfikacji poprawności formularza Przedsiębiorcy dokonuje pracownik Operatora.
2. Operator weryfikuje zgłoszenia zgodnie z kolejnością wiadomości w systemie elektronicznym i wg tej kolejności przyznaje bony rozwojowe. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.
3. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
4. Weryfikacja składa się z dwóch etapów tj.:
   1) Pracownik Operatora w trakcie weryfikacji stwierdza czy formularz został poprawnie wypełniony..
   2) Na podstawie oświadczeń Przedsiębiorcy złożonych w formularzu zamówienia bonów pracownik Operatora weryfikuje:
      a) status przedsiębiorstwa tj. czy Przedsiębiorca spełnia kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
      b) możliwość udzielenia Przedsiębiorcy pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia i pomocy publicznej na usługi doradcze;
      c) czy Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w obszarze objętym dofinansowaniem, tj. w Małopolsce Zachodniej (powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki) – zgodnie z zapisami w § 4.
      d) zgodność liczby zamawianych bonów z limitami określonymi dla konkretnego Przedsiębiorcy, tj. osoba samozatrudniona, mikro, mały, średni przedsiębiorca, zgodnie z zapisami w § 14.
5. Jeżeli formularz jest poprawny pod względem formalnym Przedsiębiorca otrzymuje informacje o pozytywnej weryfikacji formalnej.
6. W przypadku, gdy formularz jest błędny (zawiera błędy, które mają wpływ na przyznanie dofinansowania i/lub na wysokość przyznanego dofinansowania) zgłoszenie zostaje odrzucone, a Przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego formularza traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia i spowoduje, że miejsca w systemie nie będą blokowane. Natomiast w przypadku wystąpienia w formularzu błędów/braków, które nie mają wpływu na przyznanie dofinansowania i/lub na wysokość przyznanego dofinansowania, zgłoszenie może zostać przyjęte, a Przedsiębiorca otrzymuje informację o pozytywnej weryfikacji zgłoszenia. O

tym, które błędy/braki nie mają wpływu na przyznanie dofinansowania i/lub na wysokość przyznanego dofinansowania decyduje Operator.

7. W przypadku pozytywnej weryfikacji danego Przedsiębiorcy, jest sporządzana umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" (pomoc de minimis lub pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na doradztwo) zwana w dalszej części Regulaminu umową. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Wypełniona umowa, zostanie przekazana do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania całości dokumentacji pod warunkiem dostępności bonów w ramach projektu, zgodnie z § 7. Załączniki, o których mowa powyżej stanowią:
   1) Załącznik nr 1 - Wydruk z systemu formularza zgłoszeniowego;
   2) Załącznik nr 2a - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i*/lub
   3) Załącznik nr 2b Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
      * przedsiębiorca składa obydwa formularze tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis - jeśli ubiega się o obydwa rodzaje pomocy
   4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.
   5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

9. Odstąpienie od zawarcia Umowy z Operatorem oznacza rezygnację z udziału Przedsiębiorcy w Projekcie.

§ 10
Zawarcie umowy o dofinansowanie z Przedsiębiorcą oraz dostarczenie bonów rozwojowych

1. Sposób i miejsce podpisania umowy jest ustalane indywidualnie z każdym MŚP.
2. Umowa określa m.in. rodzaj wsparcia, liczbę bonów, którą Przedsiębiorca otrzymuje, czas, w którym należy je zrealizować, kwotę wkładu własnego jaką należy wpłacić.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek zarejestrować się w BUR przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego..
4. Podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.
5. Umowy są zawierane pod warunkiem dostępności bonów w ramach projektu zgodnie z § 7..
6. Warunek określony w § 10 ust. 5 nie dotyczy umów zawieranych w związku z wymianą bonów, tj. uczestników projektu, którzy zdecydowali się na zmianę wartości bonów.
7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania oraz dostarczenia umowy udostępnionej przez Operatora w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu udostępnienia jej w ramach funkcjonalności systemu. Za datę dostarczenia umowy uznaje się dzień jej złożenia w Punktach Obsługi Projektu lub siedzibie Operatora (nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego). Po tym okresie udostępniona umowa wygasa automatycznie, a Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania ponownego zgłoszenia w przypadku chęci udziału w projekcie.

8. Operator może na wniosek Przedsiębiorcy, w uzasadnionych sytuacjach, wydłużyć okres dostarczania podpisanej przez Przedsiębiorcę umowy.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania wpłaty wkładu własnego. Jeżeli wkład własny nie zostanie wpłacony przez Przedsiębiorcę w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (liczy się data uznania na rachunku Operatora) wygasa ona automatycznie, a Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania ponownego zgłoszenia w przypadku chęci udziału w projekcie.
10. Operator może na wniosek Przedsiębiorcy, w uzasadnionych sytuacjach, wydłużyć okres przeznaczony na wpłatę wkładu własnego przez Przedsiębiorcę.
11. Po podpisaniu umowy oraz wniesieniu wkładu własnego Przedsiębiorcy zostaje nadany Indywidualny Numer Identyfikacji, tj. ID wsparcia Przedsiębiorcy. Numer ID wsparcia jest wykorzystywany przez Przedsiębiorcę w BUR do wyboru usługi rozwojowej.
12. Po nadaniu numeru ID wsparcia Przedsiębiorca otrzyma stosowne limity bonowe, określone w umowie.
13. Przekazanie do Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia oraz zamówionych bonów nastąpi za pośrednictwem systemu w ciągu 5 dni roboczych od daty dokonania wpłaty wkładu własnego przez Przedsiębiorcę na rachunek Operatora, pod warunkiem podpisania umowy.
14. Przedsiębiorca dokonuje wyboru usług rozwojowych wyłącznie z BUR po wcześniejszym uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia.

§ 11
Wkład własny Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca po podpisaniu umowy wnosi wkład własny w kwocie stanowiącej:
   1) 20% wartości zamawianych bonów rozwojowych, w przypadku gdy MŚP zadeklarował dofinansowanie bonów w 80%, z tytułu spełnienia warunków, o których mowa § 15 ust. 1 pkt 3),4), 6) i 7) tj. w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu lub przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu albo do grupy przedsiębiorstw z miast średnich i miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub do grupy przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER,
   2) 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych w pozostałych przypadkach, niezależnie od liczby deklarowanych bonów dofinansowanych w 80% z tytułu spełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust 1 pkt 1), 2) i 5) tj. z tytułu deklaracji otrzymania wyższego dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach lub udziału w usłudze rozwojowej mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
2. Różnica nadpłaconego wkładu własnego jest zwracana Przedsiębiorcy na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów.
3. Dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych w wyniku:
   1) udziału w usługach rozwojowych;
   2) dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów;
   3) utraty ważności niewykorzystanych bonów tj. po upływie terminu ważności bonów (termin ważności bonów jest ustalany w umowie o dofinansowanie i wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że okres ważności bonów nie może przekroczyć daty 31 sierpnia 2023 roku. Po tym okresie bony tracą ważność, a wpłacony wkład własny będzie zwracany na konto Przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że projekt jest realizowany do 30 września 2023 roku. Wszystkie usługi, na które Przedsiębiorca zapisał się w ramach funkcjonalności BUR, z wykorzystaniem ID wsparcia w projekcie muszą być rozliczone w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2023 roku. Nie istnieje możliwość rozliczenia usług, po zakończeniu okresu realizacji projektu.
5. W związku z zakończeniem realizacji projektu w dniu 30.09.2023 roku, zaleca się Przedsiębiorcy zawarcie umów z Usługodawcami, które zabezpieczą ich interesy w zakresie obciążenia płatnością za zrealizowaną usługę, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków przez Usługodawcę w zakresie prawidłowego i terminowego złożenia rozliczenia do dnia 15 września 2023 roku, które umożliwiłoby przelanie środków za usługę z udziałem dofinansowania do dnia 30.09.2023 roku.
6. Przedsiębiorca, przyjmuje do wiadomości, że niezbędnym elementem złożenia i rozliczenia usługi jest wypełnienie:
   1) Ankiety z poziomu instytucjonalnego przez Przedsiębiorcę;
   2) Ankiety z poziomu indywidualnego przez pracowników uczestniczących w usłudze. Przedsiębiorca jest zobowiązany zadbać, aby pracownicy wypełnili ankiety.

   Ankiety należy wypełnić w ramach BUR w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi. Okres na wypełnienie ankiety, może ulec skróceniu w końcowej fazie realizacji projektu, w związku z jego zakończeniem. Brak terminowego wypełnienia ankiety może skutkować, obciążeniem Przedsiębiorcy kosztami usługi.
7. Po zakończeniu realizacji projektu kwestia roszczeń finansowych pomiędzy Przedsiębiorcą i Usługodawcą będzie miała miejsce bez udziału Operatora.
8. W celu wniesienia wkładu własnego Operator wskaże w umowie Przedsiębiorcy numer subkonta, na który należy przelać środki.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w postaci przelewu pieniężnego w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy (liczy się data uznania na rachunku Operatora), z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa § 10 ust. 10.
10. W przypadku, gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa od kwoty wymaganej do wpłaty przez Przedsiębiorcę, nastąpi zwrot nadwyżki wpłaconego wkładu na rachunek bankowy MŚP. W przypadku gdy Przedsiębiorca wpłaci niższą kwotę wkładu własnego od kwoty wymaganej, następuje zwrot całości wpłaconych środków. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy, z którego zostały wpłacone środki przez Przedsiębiorcę.
11. Każdorazowo zwrot wkładu własnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę w umowie.
12. Zwrot ewentualnie nadpłaconego wkładu własnego następuje:
    1) z tytułu dokonywanej weryfikacji rzeczywiście wykorzystanej liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust. 3;
    2) w przypadku gdy rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Przedsiębiorca otrzymuje od Operatora zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów);
    3) w przypadku niewykorzystania bonów w terminie lub ich zwrotu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 4.

BON ROZWOJOWY

§ 12
Bon rozwojowy

1. W systemie bonów rozwojowych wykorzystywany jest znak legitymacyjny w postaci bonu elektronicznego.

2. Jedyną instytucją upoważnioną do emisji bonów rozwojowych w ramach Projektu jest Operator.
3. Bony rozwojowe będą dostępne w momencie uruchomienia systemu bonowego. Termin uruchomienia systemu bonowego: nie wcześniej niż w czerwcu 2020 roku.
4. Dystrybucja środków EFS jest dokonywana w oparciu o system bonowy wykorzystujący bon rozwojowy o wartości 60 zł.
5. W zależności od grupy docelowej lub rodzaju usługi rozwojowej poziom dofinansowania usługi może wynosić 50 lub 80 % do wartości bonu, w ramach udzielanej pomocy de minimis.
6. W przypadku, gdy MŚP nie może otrzymać pomocy de minimis, może starać się o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo. Poziom dofinansowania jest ustalany zgodnie z zasadami, o których mowa § 22- 23.

§ 13
Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego

1. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
   1) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
   2) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy.
   3) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 60 zł.
2. W przypadku, gdy kwota usługi jednorazowej jest niepodzielna przez 60, wówczas przedsiębiorca może:
   1) dopłacić brakującą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wartością usługi, a całkowitą krotnością 60 ze środków własnych,
   2) zapłacić za całość usługi bonami. W tym przypadku rzeczywisty koszt 1 bonu rozwojowego będzie niższy niż wartość bonu tj. 60 zł. Bon zostanie rozliczony w tym przypadku według rzeczywistej wartości i Przedsiębiorca otrzymuje od OPERATORA zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów).
3. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości maksymalnie 60 zł.
4. 100% wartości bonu, o której mowa w ust. 3 zawiera zarówno kwotę dofinansowania, o wartości 50% lub 80% oraz odpowiednio wkład własny Przedsiębiorcy (o wartości odpowiednio 50% lub 20%).
5. Przedsiębiorca otrzymuje dofinansowanie usług rozwojowych do poziomu przyznanego dofinansowania dla 1 jednostki usługi rozwojowej:
   1) Jeżeli koszt usługi rozwojowej za 1 godzinę usługi przekracza kwotę 60 zł (lub 120 zł w przypadku jednej godziny doradczej), Przedsiębiorca pozostałą część kosztu usługi rozwojowej pokrywa ze środków własnych, wpłacając różnicę bezpośrednio do Usługodawcy.
   2) Jeżeli koszt usługi rozwojowej za 1 godzinę usługi jest niższy niż wartość bonu – wartość bonu jest rozliczana do rzeczywistego kosztu godziny usługi rozwojowej np. 20 zł. Od rzeczywistego kosztu usługi rozwojowej określane są kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego. W sytuacji kiedy cena za godzinę szkolenia nie będzie większa niż 15 zł, lub 30 zł dopuszcza się rozliczenie 1 bonem rozwojowym odpowiednio 4 lub 2 godzin szkolenia.
6. W ramach systemu bonowego możliwe jest pokrycie kosztów wyłącznie bezpośrednio związanych z realizacją usługi rozwojowej, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją tj. utraconych korzyści po stronie przedsiębiorcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika), kosztów przejazdu, noclegów itp.

§ 14
Limity bonów

1. Przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów w liczbie 160 bonów, w ramach którego deklaruje przeszkolenie przynajmniej 1 osoby (właściciela lub pracownika).
2. W ramach systemu bonowego możliwe jest uzyskanie przez Przedsiębiorcę dodatkowego limitu bonów na każdą dodatkową zadeklarowaną przez Przedsiębiorcę do przeszkolenia osobę (pracownika).
3. Skorzystanie z limitu dodatkowego sprawia, że powinno się skierować na wsparcie minimalną liczbę 3 pracowników w odniesieniu do limitu 1) wskazanego w par.14 ust. 5.

4. Skorzystanie z limitu dodatkowego sprawia, że powinno się skierować na wsparcie minimalną liczbę pracowników w odniesieniu do limitów 2)- 6) wskazanych w par. 14 ust. 5 obliczaną w następujący sposób:

(Limit podstawowy bonów + wnioskowany limit dodatkowy bonów) / 50 bonów[2] = Liczba pracowników objętych wsparciem w ramach Projektu[3]

przy czym minimalna liczba pracowników korzystających ze wsparcia powinna wynosić 3.

5. W przypadku zadeklarowania chęci przeszkolenia większej liczby pracowników, przedsiębiorcy będą przyznawane bony w ramach limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego, w zależności od wielkości Przedsiębiorcy:
   1) limitu dodatkowego nie większego niż 80 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 1-3 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 11.520,00 zł,
   2) limitu dodatkowego nie większego niż 160 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 4-9 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 15.360,00 zł,
   3) limitu dodatkowego nie większego niż 320 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 10-19 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 23.040,00 zł,
   4) limitu dodatkowego nie większego niż 640 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 20-49 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 38.400,00 zł,
   5) limitu dodatkowego nie większego niż 1280 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 50-99 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 69.120,00 zł,
   6) limitu dodatkowego nie większego niż 2560 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 100-249 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 130.560,00 zł,
6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie zatrudnia pracowników tj. jest samozatrudnionym, nie przewidziano przyznania limitu dodatkowego. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy wynosi wówczas 7680,00 zł.
7. Przedsiębiorca może zamawiać bony w ramach limitu dodatkowego jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków.
8. Limity bonów, o których mowa w ust. 3 są przyznawane w zależności od wielkości zatrudnienia w Przedsiębiorstwie, które dokonuje zgłoszenia do Projektu. Stan

[2] Średnia liczba bonów przypadająca na pracownika w projekcie w ramach limitu dodatkowego.
[3] W celu otrzymania wyniku wyrażonego w liczbach naturalnych należy zastosować metodę zaokrągleń matematycznych.

zatrudnienia należy określić na dzień zgłoszenia formularza w systemie informatycznym obowiązującym w projekcie.

9. Zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów tj. 3 miesiące od momentu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że okres ważności bonów nie może przekroczyć 31 sierpnia 2023 roku. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemną prośbę Przedsiębiorcy, ważność bonów będzie mogła być wydłużona za zgodą Operatora, na okres ważności dłuższy niż 3 miesiące z zastrzeżeniem, że okres ważności bonów nie może przekroczyć 15 września 2023 roku. Po tym okresie bony tracą ważność, a wpłacony wkład własny będzie zwracany na konto Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w danym cyklu będzie mógł zwrócić niewykorzystane bony w określonym w umowie terminie.
10. W ramach projektu możliwe jest dofinansowanie tylko tych usług rozwojowych, których termin zakończenia ubiega przed terminem utraty ważności bonów, o którym mowa w ust. 7.
11. Zwrot nadpłaconego wkładu własnego jest możliwy jedynie po rozliczeniu przez Przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych i zwróceniu bonów niewykorzystanych, z zastrzeżeniem zapisów, zawartych w § 11 ust. 3.

§ 15
Preferowane grupy docelowe oraz usługi

1. Wsparcie w ramach projektu preferuje następujące grupy docelowe oraz usługi:
   1) pracowników w wieku 50 lat lub więcej;
   2) pracowników o niskich kwalifikacjach;
   3) przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu;
   4) przedsiębiorstwa z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
   5) usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Kwalifikacje spełniające wymogi w/w art. ograniczają się do usług, które pozwalają na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających odpowiedni kod kwalifikacji. Za usługę rozwojową, która zakończyła się zdobyciem przedmiotowych kwalifikacji, można uznać wyłącznie te, które kończą się certyfikacją, uzyskaną na podstawie walidacji przeprowadzonej przez uprawnione podmioty przeprowadzające walidację i certyfikację kwalifikacji rynkowych;
   6) przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER.
   7) przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, których wykaz stanowi załącznik numer 7 do niniejszego Regulaminu
2. Preferencja za spełnienie przynajmniej jednego kryterium, o którym mowa w § 15 ust.1, pkt 1) – 7) polega na przyznaniu bonów dofinansowanych w 80%.

§ 16
Zasady przyznania dofinansowania usługi rozwojowej na poziomie 80%

1. Przyznanie bonów dofinansowanych w 80% jest możliwe wyłącznie w przypadku spełnienia przynajmniej jednego kryterium, o których mowa w § 15 ust. 1, pkt 1) – 7).
2. Przedsiębiorca na etapie podpisania umowy deklaruje wykorzystanie limitów bonów dofinansowanych w 80%.
3. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów, w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów

z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

§ 17
Usługi rozwojowe realizowane w projekcie

1. Usługi rozwojowe dla Przedsiębiorców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
   1) usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe).
   2) usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
   3) usługi jednorazowe (egzamin).

   W ramach Projektu za niekwalifikowane uznaje się usługi szkoleniowe o charakterze e-learningowym oraz usługi o charakterze hybrydowym (tj. usługi, na których część zajęć realizowana jest w formie e-learningu).

   Dopuszcza się realizowanie usług metodami zdalnymi w czasie rzeczywistym, (wprowadzone w związku z pandemią koronawirusa COVID-19, jako ekwiwalent usług stacjonarnych), ale muszą one spełniać warunki określone w Regulaminie rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej".
2. Odbiorcami usług rozwojowych są uczestnicy projektu tj. Przedsiębiorca, korzystający z usługi osobiście lub skierowani przez niego Pracownicy, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia na usługę dokonuje Przedsiębiorca, z konta instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych, dodając pracowników, którzy mają skorzystać z usługi.
3. Cele usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
   1) Edukacyjne w przypadku usług:
      a) Szkoleniowych – obligatoryjnie;
      b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie.
   2) Biznesowe w przypadku usług:
      a) Szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy cel;
      b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie, z zastrzeżeniem, że obligatoryjnie należy wskazać cel usługi.
4. Efekty usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
   1) Edukacyjne w przypadku usług:
      a) Szkoleniowych – obligatoryjnie;
      b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie.
   2) Biznesowe w przypadku usług:
      a) Szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy efekt;
      b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie, z zastrzeżeniem, że obligatoryjnie należy wskazać efekt usługi.
5. Efekt edukacyjny jest rozumiany jako efekt uczenia się przyrostu wiedzy po zakończonej usłudze. Usługodawca określa cel i efekt edukacyjny w przypadku usług:
   a) Szkoleniowych – obligatoryjnie;
   b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie.
6. Efekt biznesowy odnosi się zazwyczaj do korzyści organizacyjnych (czyli odbiorców usługi) w sferze ekonomicznej i rynkowej i prowadzi zazwyczaj do wytworzenia nowego produktu, w przypadku usług:
   a) Szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy cel oraz efekt;
   b) Doradczych: mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie;
   c) Doradczych: doradztwo, obligatoryjnie w przypadku, gdy usługa ma cel biznesowy, a jej efektem jest produkt.
7. W ramach projektu możliwa jest realizacja usług rozwojowych, wyłącznie jeśli bezpośrednio bierze w nich udział Uczestnik projektu tj. w zgłoszeniu na usługę zostały

wskazane konkretne osoby z imienia i nazwiska biorące udział w usłudze. W projekcie nie można dofinansować usług doradczych, które polegają na opracowaniu produktu przy wyłącznym zaangażowaniu doradcy, bez udziału bezpośredniego uczestnika projektu.

8. Usługi rozwojowe, które mają określony cel biznesowy w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych (dotyczy wyłącznie usługi doradczej: doradztwo) powinny być skierowane do kadry zarządzającej Przedsiębiorstwa lub pracowników wskazanych przez kadrę zarządzającą Przedsiębiorstwa, która będzie w stanie ocenić po zakończeniu usługi rozwojowej czy w efekcie usługi rozwojowej został zrealizowany cel rozwojowy zakładany dla Przedsiębiorstwa. W przypadku usługi doradczej, która ma cel biznesowy Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia poziomu kompetencji Uczestników usługi doradczej. Efekty, które zostaną osiągnięte po zakończeniu udziału w usłudze w tym przypadku to produkty. Powyższe nie dotyczy usług, dla których został określony cel edukacyjny. W takim przypadku każdorazowo należy dokonywać sprawdzenia poziomu kompetencji Uczestników usługi.
9. Usługi jednorazowe mogą być realizowane w projekcie wyłącznie w ramach pomocy de minimis. Jeżeli MŚP nie spełnia warunków umożliwiających udzielenia mu pomocy de minimis, nie ma możliwości otrzymania dofinansowania na usługi jednorazowe (egzaminy).

WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA

§ 18
Zgłoszenie na usługę w BUR

1. Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dokonanie jej zgłoszenia przez Usługodawcę i następnie jej wybór przez Przedsiębiorcę w BUR **najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem usługi**. Bony można wykorzystać tylko i wyłącznie na usługę z BUR.
   Ponadto Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia danych w systemie netBon, zgodnie z instrukcją dla przedsiębiorców zamieszczoną na stronie systemu netBon, w zakresie:
   a) wpisywania pracowników z BUR do systemu netBon,
   b) sprawdzenie czy usługodawca wpisał wybrane usługi rozwojowe z BUR do systemu netBon,
   c) przypisywania bonów do pracowników,
   d) przypisywania pracowników z bonami do usługi rozwojowej,
   e) bieżącego śledzenia zmian w swoim profilu system.
2. Przedsiębiorcy w ramach projektu dokonują samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na ich aktualne potrzeby. W momencie zawierania umowy, Przedsiębiorca nie musi znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w usługach (kto, gdzie i z jakiej usługi skorzysta), zamawia jedynie potrzebną liczbę bonów odpowiadającą liczbie godzin usług rozwojowych.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie www.*uslugirozwojowe.parp.gov.pl*.
4. Pracownik jest zobowiązany do założenia konta Uczestnika indywidualnego oraz wystąpienie z wnioskiem o przypisanie do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy.
5. Przedsiębiorca może zapisać się na usługę w BUR dopiero po uzyskaniu informacji o przyznanych bonach rozwojowych i otrzymaniu ID wsparcia.
6. W celu zapisania się na wybraną Usługę MŚP musi wybrać w BUR, w Formularzu zgłoszenia na usługę swój numer ID.

7. Usługa rozwojowa musi zostać zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi w BUR.

§ 19
Wykorzystanie systemu obiegu bonów

1. Przekazanie Przedsiębiorcy bonów, ze wskazaniem liczby przyznanych bonów i terminu ich ważności (po podpisaniu umowy i wpłaceniu wkładu własnego przez Przedsiębiorcę) następuje za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu bonów.
2. Warunkiem realizacji i rozliczenia usługi rozwojowej przez Usługodawcę w ramach Projektu jest zalogowanie się do systemu i akceptacja aktualnego **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** oraz **Regulaminu rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych** w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej" ") za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego. W przypadku braku akceptacji Regulaminów, Usługodawca nie będzie miał możliwości wejścia do systemu i wróci do okna logowania. Wymaga się, aby Regulaminy były podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania usługodawcy zgodnie z reprezentacją firmy (CEIDG, KRS).
   W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminów usługodawca zamierzający wykonywać i rozliczać usługi w ramach Projektu, jest zobowiązany każdorazowo do zaakceptowania wprowadzonych zmian poprzez złożenie elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisania regulaminów za pośrednictwem profilu zaufanego. Brak akceptacji zmienionego Regulaminów uniemożliwia dalsze świadczenie usług z dofinasowaniem w projekcie. Niezależnie od daty akceptacji Regulaminów przez usługodawcę Regulaminy w wersji obejmującej zmiany Regulaminów obowiązują od daty ich opublikowania.
3. Przedsiębiorca w ramach funkcjonalności systemu będzie miał na bieżąco dostęp do:
   1) wykazu bonów wraz z unikatowymi kodami;
   2) informacji jakie bony są w realizacji,
   3) rozliczonych bonów,
   4) pozostałych do wykorzystania bonów.
4. Rozliczanie zrealizowanych bonów rozwojowych odbywać się będzie po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi.

5. Operator będzie dokonywał płatności na rzecz Usługodawcy/ów za zrealizowane Usługi. 6. Operator będzie dokonywał przelewu kwoty wkładu własnego wynikającej z rozliczenia bonów, na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów, na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego w przypadku:

1) weryfikacji rzeczywiście wykorzystanej liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust. 3;
2) niewykorzystania bonów w terminie lub ich zwrotu, z zastrzeżeniem zapisów, zawartych w § 11 ust. 4;
3) gdy cena godziny jest niższa od maksymalnej dopuszczalnej w Projekcie ceny godziny przyjętej dla usługi rozwojowej.

7. Operator będzie dokonywał korygowania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis - jeżeli dofinansowanie stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis.

§ 20
Realizacja usługi rozwojowej

1. Poziom kompetencji każdego Uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej Usługi rozwojowej przez Usługodawcę. W przypadku usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy, tj. wytworzenie konkretnego produktu, Usługodawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi do określenia produktu, który ma być wytworzony w wyniku realizacji usługi.
2. Szczegółowe zasady realizacji usługi rozwojowej w systemie bonów rozwojowych są ustalane pomiędzy Usługodawcą ,a Przedsiębiorcą, który zgłosił chęć skorzystania z usługi w ramach BUR, z zastrzeżeniem, że muszą one być zgodne z zapisami w Karcie Usługi wypełnionej w ramach BUR i spełniać wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Prawidłowość przestrzegania tych zasad podlega kontroli przez Operatora.
4. Po zakończonej Usłudze Uczestnik: dokonuje oceny Usługi rozwojowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w BUR, w ciągu max. 7 dni kalendarzowych od jej zakończenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przedsiębiorcy, Operator może się zgodzić na przedłużenie ww. terminu.
5. Po zakończonej usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia oraz - po zdanym egzaminie / Usłudze potwierdzania kompetencji – certyfikat. W przypadku, gdy usługa rozwojowa miała charakter biznesowy i kończyła się wytworzeniem produktu Przedsiębiorstwo otrzymuje efekt finalny usługi w postaci wytworzonego produktu. Dodatkowo Usługodawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu, który będzie potwierdzał wykonanie usługi tj. osiągnięcie zakładanego celu biznesowego.
6. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
    1) godzin usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
    2) całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem – nie dotyczy usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy i w efekcie końcowym prowadzi do wytworzenia produktu;
    3) usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej, mającej cel biznesowy. W takim przypadku Usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę powinna wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą;

4) potwierdzenia kompetencji (egzaminu) jeżeli w wyniku udziału w usłudze rozwojowej, która kończy się egzaminem, Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
5) Usługi jednorazowej (egzamin), jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych;
6) całej Usługi rozwojowej, w której frekwencja Uczestnika wyniosła mniej niż 80% czasu trwania usługi (suma godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć łącznie 20% czasu trwania usługi).

7. Obowiązkiem Przedsiębiorcy będzie pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 6 bezpośrednio Usługodawcy.
8. Nieobecności, wymienione w ust. 6 ppkt. 1, 4, 5 są traktowane jako usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
9. Rezygnacja Przedsiębiorcy z usługi rozwojowej skutkuje brakiem możliwości rozliczenia usługi w systemie bonowym. Przedsiębiorca może ubiegać się u Operatora o zmianę statusu bonów przypisanych do tej usługi na bony do ponownego wykorzystania . Koszt związany z nieukończonym udziałem w usłudze rozwojowej ponosi Przedsiębiorca na warunkach ustalonych z Usługodawcą. Jeśli Przedsiębiorca nie zwróci się o zmianę statusu, to przy ostatecznym rozliczeniu usługi status bonów zmieni się na „nierozliczony”.

§ 21
Płatności na rzecz Usługodawcy dokonywane przez MŚP

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania płatności na rzecz Usługodawcy, gdy:

   1) Rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu, a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez liczbę godzin usługi rozwojowej;
   2) Liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie - przedsiębiorca wpłaca Usługodawcy różnicę pokrycia kosztów usługi rozwojowej w zakresie liczby godzin usługi rozwojowej przekraczającej liczbę bonów, którą może wykorzystać przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie;
   3) Usługa rozwojowa podlega podatkowi VAT - przedsiębiorca wpłaca kwotę podatku VAT Usługodawcy..

§ 22
Pomoc publiczna

1. Wsparcie udzielone w Projekcie w postaci usług rozwojowych podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.

2. Wsparcie przyznane MŚP w ramach projektu stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych
3. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca wykorzystał limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
4. Przedsiębiorca zgłaszający chęć skorzystania w ramach systemu z pomocy de minimis, przedkłada w wersji elektronicznej w ramach systemu informatycznego bonów rozwojowych co najmniej:
    1) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
    2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, w szczególności dotyczące:
        a)Przedsiębiorcy (wnioskodawcy) oraz powiązań przedsiębiorstwa,
        b) prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
        c) wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis Operator wystawia Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy wsparcia) i przekazuje je Przedsiębiorcy.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w ramach systemu z pomocy publicznej na szkolenia lub usługi doradcze, przedkłada w wersji elektronicznej w ramach systemu informatycznego bonów rozwojowych co najmniej informacje dotyczące Przedsiębiorcy (Wnioskodawcy) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej, zawierające w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy – zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018, poz. 4362, z późn zm.).
7. W przypadku, gdy ten sam Przedsiębiorca, który wykorzystał tylko część bonów w ramach otrzymanego limitu ponownie zgłosi chęć skorzystania z bonów, wówczas Operator ponownie zweryfikuje, czy Przedsiębiorca jest uprawniony do skorzystania z bonów i na jakich zasadach.
8. W przypadku weryfikowania możliwości otrzymania pomocy de minimis przez podmiot zagraniczny, pomoc de minimis w grupie podmiotów tworzących "jedno przedsiębiorstwo" sumuje się tylko w obrębie jednego Państwa Członkowskiego i bierze się pod uwagę powiązania, które można zidentyfikować w danym Państwie.

Jeżeli zatem spółka-matka prowadzi działalność w Niemczech, a spółka-córka w Polsce, wówczas nie sumuje się pomocy de minimis uzyskanej przez oba te podmioty.

§ 23
Zasady udzielenia pomocy publicznej na szkolenia oraz pomocy publicznej na doradztwo

1. Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu następuje do limitów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, i stanowi maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe jednej usługi rozwojowej (60 zł).
2. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia lub odpowiednio pomocy publicznej na doradztwo jest ustalana od kwoty dofinansowania bonu rozwojowego ustalonego w systemie PSF. Limity dofinansowania bonu rozwojowego wynoszą 50% (30 zł) lub odpowiednio 80 % (48 zł), w stosunku do całkowitej wartości bonu rozwojowego tj. 60 zł.
3. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia wynosi:
    1) 70% - w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa;
    2) 60% - w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;
    3) W przypadku średnich przedsiębiorstw intensywność pomocy może wzrosnąć o dodatkowe 10 punktów procentowych - w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. W tym przypadku na etapie podpisania umowy średni przedsiębiorca deklaruje liczbę bonów, które wykorzystają w/w pracownicy.
4. Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50%.
5. Wkład własny, który zobowiązany jest wnieść przedsiębiorca po podpisaniu umowy jest ustalany przy zachowaniu zasad naliczania pomocy publicznej:
    1) Intensywność pomocy publicznej jest naliczana od kwoty stanowiącej:
        a) 80 % wartości bonu rozwojowego, w przypadku, gdy MŚP zadeklarował dofinansowanie bonów w 80%, z tytułu spełnienia warunków, o których mowa § 15 ust 1 pkt 3),4), 6) i 7), tj. w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu lub przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu (wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu), przedsiębiorców z miast średnich i miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, przedsiębiorców, którzy korzystali ze środków PO WER 2.2.

b) 50% wartości bonu rozwojowego, w pozostałych przypadkach, niezależnie od liczby deklarowanych bonów dofinansowanych w 80% z tytułu spełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust 1 pkt 1), 2) i 5), tj. z tytułu deklaracji otrzymania wyższego dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach lub udziału w usłudze rozwojowej mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów, w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, zgodnie z zapisami w § 16, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna.

2) Podstawa, o której mowa w ust. 1 jest dofinansowana zgodnie z progami, o których mowa w ust. 3-4.
3) Wkład własny stanowi różnicę pomiędzy całkowitą wartością bonu, a ustalonym poziomem dofinansowania.

6. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).
7. Intensywność pomocy publicznej jest udzielana do maksymalnych limitów pomocy publicznej możliwej do uzyskania przez Przedsiębiorcę (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy).
8. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy publicznej, a ostateczna kwota pomocy różni się od wysokości udzielonej pomocy publicznej na szkolenia lub odpowiednio pomocy publicznej na doradztwo, Operator dokona korekty wysokości udzielonej pomocy publicznej. Korekta wysokości udzielonej pomocy publicznej jest dokonywana po zakończeniu etapu rozliczenia bonów.

§ 24
Koszty niekwalifikowane

1. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
   2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
   3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;

4) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
5) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
6) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
7) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
8) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
9) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
   a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
   c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
   d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
10) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
11) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

§ 25
Podatek VAT

1. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi netto tj. bez podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym (w ramach pomocy de minimis i pomocy publicznej na szkolenia i usługi doradcze) i wartości bonu.
2. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR). Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłacenia do Usługodawcy (realizatora usługi) kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej. Operator dokonuje w tym przypadku płatności na rzecz Usługodawcy do kwoty netto z dofinansowania i wkładu własnego przedsiębiorcy (w % zgodnym z zawartą umową).
3. Usługodawca wystawia fakturę VAT/rachunek dla Przedsiębiorcy, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług.

§ 26
Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Pracownik Przedsiębiorcy uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**”.**
2. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**”** w zakresie przetwarzania danych osobowych”, które zostało przez niego złożone w ramach systemu w momencie zgłoszenia się do projektu. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Przedsiębiorca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany uzyskać od pracownika w formie pisemnej, najpóźniej z datą jego przystąpienia do pierwszej usługi w projekcie Oświadczenie Uczestnika Projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**”**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez skierowanego Pracownika. Oryginał podpisanego oświadczenia pozostaje u Przedsiębiorcy i zostanie każdorazowo przedłożony na żądanie Operatora. Brak podpisania przez pracownika oświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez Pracownika z usługi rozwojowej, na którą został skierowany przez Przedsiębiorcę.
5. Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**”,** ewaluacąi, monitoringiem, kontrolą i sprawozdawczością w ramach Programu, w zakresie określonym w Zakresie1 danych osobowych przekazanych do przetwarzania, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

WARUNKI ROZLICZENIA WSPARCIA

§ 27
Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w ramach PSF dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków, szczegółowo opisanych w procedurach beneficjenta (operatora) w zakresie mechanizmu dystrybucji środków:
   1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR – weryfikacja ID wsparcia;
   2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie FV/rachunku od instytucji szkoleniowej/doradczej oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej);
   3) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z instrukcją rozliczania przygotowaną przez beneficjenta (operatora));
   4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR.
2. W przypadku, gdy Usługodawca nie wywiąże się z obowiązków, określonych w Regulaminie rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**”**, koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
3. Bony przekazane do Przedsiębiorcy, a niewykorzystane na realizację usług w terminie określonym w Umowie podlegają rozliczeniu przez Operatora.
4. Rozliczenie z Przedsiębiorcą tj. zwrot nadpłaconego wkładu własnego jest możliwy jedynie po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych lub zwróceniu bonów niewykorzystanych, z zastrzeżeniem zapisów, zawartych w § 11 ust 4.
5. Wypłacanie Przedsiębiorcy środków wynikających z dokonanego rozliczenia nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty:
   1) rozliczenia z Usługodawcą, który świadczył na rzecz Przedsiębiorcy lub skierowanego przez niego Pracownika, usługę, która spowodowała wykorzystanie całego przyznanego limitu bonów,
   2) otrzymania informacji o zwrocie bonów lub otrzymania informacji o rezygnacji z udziału w projekcie od Przedsiębiorcy;
6. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, który Przedsiębiorca wskazał w umowie.
7. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, Operator dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis.
8. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania Usługi rozwojowej jakiejkolwiek przesłanki generującej konieczność uznania przez Operatora kosztów danej Usługi za niekwalifikowane, Operator odmawia jej rozliczenia i zapłaty za tę usługę Usługodawcy. W przypadku zaś, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności danej usługi rozwojowej – wzywa Przedsiębiorcę do zwrotu należności wpłaconej przez Operatora na rzecz Usługodawcy.

9. Szczegółowe zasady rozliczenia usługi z Usługodawcą zostały określone w Regulaminie rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej", który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA BONÓW ROZWOJOWYCH

§ 28
Postanowienia ogólne

1. W ramach projektu przewidziano przeprowadzenie kontroli projektu w odniesieniu do:
   1) Przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej,
   2) Usługodawcy w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi BUR).
2. W ramach projektu zaplanowano obligatoryjne przeprowadzenie wizyt kontrolnych na próbie 10% Przedsiębiorców korzystających z bonów rozwojowych oraz na próbie 10% Usługodawców świadczących usługę rozwojową.
3. Wszystkie czynności związane z kontrolą przeprowadza się w sposób jawny, przy udziale Przedsiębiorcy i odpowiednio Usługodawcy (lub osób prowadzących usługę ze strony Usługodawcy) lub upoważnionych przez nich przedstawicieli
4. Kontroli podlegać będzie co najmniej jedna z każdego rodzaju, podrodzaju usług rozwojowych świadczonych przez podmiot, zgodnie z podziałem określonym w niniejszym Regulaminie.
5. Celem działań kontrolnych jest stwierdzenie, czy przyznane wsparcie finansowe w ramach Projektu zostało zrealizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz założeniami Koncepcji PSF.

§ 29
Kontrola Przedsiębiorców

1. Kontrola Przedsiębiorcy będzie prowadzona w celu weryfikacji zgodności danych wskazanych przez Przedsiębiorcę w zgłoszeniu do projektu ze stanem faktycznym, w tym danych dotyczących pracowników, korzystających z usługi rozwojowej.
2. Kontrole Przedsiębiorcy będą przeprowadzane w oparciu o dokumenty m. in. rozliczeniowych dostarczonych przez Usługodawcę takich jak dokumenty finansowe, zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Kontrola dokumentów będzie się odbywać w siedzibie Przedsiębiorcy lub w siedzibie Operatora

§ 30
Kontrola działań Usługodawcy

1. Kontrola działań Usługodawcy ma na celu weryfikację faktycznej realizacji usługi w miejscu jej świadczenia oraz jej zgodności ze standardem określonym w Karcie usługi BUR.
2. Kontrola będzie miała charakter wizyty monitoringowej.
3. W przypadku kontroli dokumentacji będzie wykorzystywana lista sprawdzająca, potwierdzająca występowanie konkretnej dokumentacji oraz jej prawidłowości.
4. Szczegółowe zasady Kontroli działań Usługodawcy zostały określone w Regulaminie rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej", który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 31
Dokumentowanie działań kontrolnych

1. Z przeprowadzonej kontroli, w tym wizyty monitorującej Operator ma obowiązek sporządzić protokół w zakresie przedmiotu kontroli i jej wyników ze wskazaniem działań naprawczych, które Przedsiębiorca lub odpowiednio Usługodawca musi podjąć w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych przekazanych w ramach Projektu. W protokole muszą się znaleźć co najmniej informacje na temat stwierdzonego stanu faktycznego oraz zgodności realizacji usługi z niniejszym Regulaminem, umową zawartą z Przedsiębiorcą oraz standardem określonym w BUR w Karcie Usługi.
2. Operator przedstawia Przedsiębiorcy lub odpowiednio Usługodawcy do wglądu protokół w terminie do 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitorującej. Przedsiębiorca, u którego kontrola zakończyła się wynikiem pozytywnym otrzymuje protokół w wersji elektronicznej.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony w przypadkach, gdy konieczne będzie uzyskanie dodatkowej interpretacji od właściwych władz w celu jednoznacznego zinterpretowania prawidłowości wykorzystania systemu bonów rozwojowych. Po otrzymaniu interpretacji Operator niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę lub Usługodawcę o wynikach uzyskanej interpretacji.

§ 32
Wniesienie wyjaśnień lub zastrzeżeń

1. Przedsiębiorca lub Usługodawca może zgłosić w formie pisemnej Operatorowi dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do zawartych w protokole stwierdzeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
2. W razie zgłoszenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń, OPERATOR dokonuje ich analizy i przedstawia w protokole swoje stanowisko zarówno w przypadku stwierdzenia zasadności, jak i w razie nieuwzględnienia w całości lub części wyjaśnień lub zastrzeżeń wniesionych przez Przedsiębiorcę lub Usługodawcę.
3. Operator przekazuje protokół w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dodatkowych zastrzeżeń lub wyjaśnień od Przedsiębiorcy lub Usługobiorcy.

4. W przypadku, gdy kontrola Przedsiębiorcy, zgodnie z § 29, lub kontrola Usługodawcy na dokumentach, zgodnie z § 30, kończy się wynikiem pozytywnym protokół podpisują pracownik Operatora oraz osoba uprawniona do reprezentowania Operatora, natomiast skan protokołu jest przekazywany Przedsiębiorcy lub Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
   W przypadku innego niż pozytywny wynik kontroli protokół podpisują Przedsiębiorca lub Usługodawca, Pracownik Operatora oraz osoba uprawniona do reprezentowania Operatora. Podpisy składane są na ostatniej stronie.
5. W przypadku kiedy kontrola kończy się wynikiem pozytywnym protokół zostaje sporządzony w jednym egzemplarzu, który jest dołączony do dokumentacji projektowej, natomiast Przedsiębiorca lub Usługodawca otrzymuje scan protokołu drogą elektroniczną. W przypadku innego niż pozytywny wynik kontroli protokół w przypadku kontroli Przedsiębiorcy zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a w przypadku kontroli Usługodawcy protokół zostaje sporządzony w dwóch lub trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden lub dwa egzemplarze są przekazywane Przedsiębiorcy lub Usługodawcy, a jeden zostaje dołączony do dokumentacji projektowej.
6. W przypadku odmowy podpisania przez Przedsiębiorcę lub Usługobiorcę protokołu, Operator sporządza notatkę, a Przedsiębiorca lub Usługobiorca pisemnie uzasadnia odmowę podpisania protokołu.

§ 33
OBSŁUGA KLIENTA W SYSTEMIE BONOWYM

1. W ramach projektu zostanie zapewniony powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o systemie bonowym umożliwiającym dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Obsługa Przedsiębiorcy odbywać się będzie:
   1) w Oświęcimiu, przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7 (Punkt obsługi projektu: Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu)
   2) w Wadowicach, przy ul. Bałysa 1 (Punkt obsługi przedsiębiorców OŚWIATAi BIZNES sp. z o.o.)
   3) w Oświęcimiu, przy ul. Gospodarczej 24 (Punkt obsługi projektu Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o.)
3. Przez cały okres realizacji projektu zostanie zapewniony dostęp do indywidualnej konsultacji dotyczącej projektu.
4. Informacje dotyczące realizacji Projektu w tym dokumenty dotyczące jego realizacji będą dostępne na stronie www.netbon.pl.
5. Operator będzie prowadził obsługę telefoniczną oraz mailową w ramach Projektu. Udzielanie informacji będzie odbywać się również on-line lub osobiście. Numery telefonów i adresy e-mail będą dostępne na stronie www.netbon.pl.
6. Operator będzie organizował dyżury. Informacje o lokalizacji oraz terminach dyżurów zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie www.netbon.pl.

§ 34
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Przedsiębiorca ma prawo do:

   1) zamówienia bonów rozwojowych w ramach limitu dodatkowego jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków;
   2) samodzielnego dokonania wyboru Usługi z BUR dla siebie lub Pracownika;
   3) udziału w usłudze rozwojowej dostępnej w BUR;
   4) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
   5) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
   6) dostępu do danych Pracownika zgłoszonego na usługę rozwojową w ramach projektu i ich poprawy;
   7) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego osiągniecie zakładanych efektów uczenia (dotyczy Przedsiębiorcy w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej i/lub odpowiednio Pracownika zgłoszonego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu);
   8) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu (dotyczy Przedsiębiorcy w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej i/lub odpowiednio Pracownika zgłoszonego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu);
   9) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu spełnienia kryteriów otrzymania dofinansowania usługi rozwojowej w 80%, na warunkach określonych w § 16;
   10) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów rozwojowych na zasadach określonych w § 11;
   11) zwrotu części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w § 13 ust. 3.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
   2) w przypadku zamówienia limitu dodatkowego bonów rozwojowych, skierowania Pracowników do udziału w usłudze za pośrednictwem BUR (planowana liczba pracowników, którzy skorzystają z usługi rozwojowej, w związku z zamówieniem przez Przedsiębiorcę dodatkowego limitu bonów jest określana na etapie składania formularza zgłoszeniowego);
   3) niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
   4) przestrzegania warunków umowy;
   5) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonym terminie;
   6) zapisania się na wybraną Usługę za pośrednictwem BUR dopiero po otrzymaniu od Operatora bonów rozwojowych, podając swoje ID wsparcia;
   7) realizowania Usług w instytucji, w której Przedsiębiorca nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 24 ust.1 pkt 9;
   8) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia Usługi, i odpowiednio do zobowiązania pracownika, który został skierowany na usługę rozwojową do dokonania takiej oceny;

9) w przypadku, gdy rzeczywisty koszt jednej godziny Usługi jest wyższy niż dopuszczalna maksymalna wartość Usługi rozliczanej bonami rozwojowymi – wpłacenia tej różnicy do Usługodawcy;
10) w przypadku gdy, koszt wybranej Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na Usługę – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy limitem, a rzeczywistym kosztem Usługi;
11) pokrycia na rzecz Usługodawcy kosztów godzin Usług, w których Przedsiębiorca w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio Pracownik zgłoszony przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu nie brał udziału z przyczyn nieusprawiedliwionych;
12) przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
13) wzięcia udziału lub odpowiednio zobowiązania skierowanego Pracownika do wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
14) zobowiązania Pracownika do przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
15) poddania się w terminie do 31 grudnia 2025 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
16) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie;
17) dokonania zgłoszenia na Usługę za pośrednictwem BUR najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem usługi.
18) wprowadzenia do systemu netBon danych przedsiębiorcy i pracowników kierowanych na usługi rozwojowe oraz przypisania ich do usługi w systemie netBon (przypisanie bonów do pracowników) przed jej rozpoczęciem.
19) udziału w usłudze rozwojowej lub zapewnienia udziału w usłudze rozwojowej przez skierowanego Pracownika na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80% (suma godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć łącznie 20%). W przypadku obecności Uczestnika Projektu na usłudze rozwojowej w wymiarze mniejszym niż 80%, Przedsiębiorca w całości finansuje koszty Usługi rozwojowej na rzecz Usługodawcy.

§ 35
Zakończenie udziału w Projekcie

Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
1) upływu terminu, o którym mowa w § 14 ust. 7 - zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów;
2) zwrotu bonów w systemie netBon;
3) ostatecznego rozliczenia zamówionych bonów przez Przedsiębiorcę.

§ 36
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od 22 lutego 2023 roku.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Operatora i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu.
3. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz dokumentacja konkursowa dla poddziałania 8.4.1 RPO WM.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik-nr1-do-RRU_ FZZ-Formularz-zgłoszeniowy-i-zamówienia-bonów-rozwoj.
Załącznik-nr2-do- RRU_UD-Umowa-o-dofinansowanie-usług-rozwojowych-w-ramach-Projektu_ Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subr. MZ
Załącznik-nr3-do-RRU_Wykaz-przedsiębiorstw-z-branż sektorów-wysokiego-wzrostu
Załącznik-nr4-do-RRU_Regulamin-rozliczania-usług-rozwojowych-z-wykorzystaniem-elektronicznych-bonów-rozwojowych_kontrola-usługobiorcy
Załącznik-nr5- RRU_Oświadczenie-uczestnika-projektu w zakresie przetwarzania danych
Załącznik-nr6-do- RRU_Zakres-danych-osobowych-powierzonych-do-przetwarzania
Załącznik-nr7-do-RRU_Wykaz miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze