

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” na lata 2020- 2023

Regulamin rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. **Bazie Usług Rozwojowych** (dalej: BUR) – należy przez to rozumieć internetową bazę Usług rozwojowych prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez PARP w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. BUR zapewnia obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie Usług współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U., poz. 1678). BUR umożliwia:
 - 1) publikację ofert Usług rozwojowych przez podmioty świadczące Usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty;
 - 2) dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR);
 - 3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe;
 - 4) dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 5) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników Usług
2. **Bonie rozwojowym**, zwany również bonem – należy przez to rozumieć elektroniczny bon rozwojowy, uprawniający Przedsiębiorcę oraz skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika do skorzystania z Usług dofinansowanych w ramach Projektu.
3. **Dokumenty** – należy przez to rozumieć dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
4. **Elektroniczny system obiegu bonów rozwojowych (system bonowy)** – zwanego w dalszej części Regulaminu systemem netBon lub systemem obiegu bonów - należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez SZiH oraz Partnerów na stronie internetowej: www.netbon.pl, gwarantujący prawidłowy obieg bonów rozwojowych umożliwiający przedsiębiorcy zgłoszenie elektroniczne poprzez wypełnienie formularza w celu pozyskania bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usług rozwojowych oraz ich rozliczenie z usługodawcą po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

W ramach funkcjonalności systemu dostępnego pod adresem www.netbon.pl Usługodawca dokonuje rozliczenia Usługi rozwojowej.
5. **Godzinie doradczej** - należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi doradczej wynoszącą 60 minut (dalej: godzina zegarowa).
6. **Godzinie szkoleniowej (dydaktycznej)** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut (dalej: godzina dydaktyczna).
7. **Operatorze** – należy przez to rozumieć podmioty, które zawarły Partnerstwo na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z

- 2018, poz. 1431, z późn. zm.) w celu realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” odpowiedzialne za jego realizację w tym obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe. Operatorem 1 jest Lider projektu - Stowarzyszenie na rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu / Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu (zwanym dalej SZiH), gdzie Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, Oświęcim (32-600), jest jednostką organizacyjną Lidera realizującą Projekt -beneficjent umowy o dofinansowanie zawartej w celu realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”. Operatorem 2 jest Partner 1 OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. (dalej OiB) z siedzibą w Katowicach (40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7 a Operatorem 3 jest Partner 2 pełni Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o. (dalej CBMZ) z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Unii Europejskiej 10, Oświęcim (32-600).
8. **Partnerach** – oznacza to podmioty wybrane na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.). Funkcję **Partnera 1** pełni **OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. (dalej OiB)** z siedzibą w Katowicach (40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000349017; kapitał zakładowy: 738 650,00 zł; NIP: 634-273-85-97. Funkcję **Partnera 2** pełni **Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o. (dalej CBMZ)** z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ul. Unii Europejskiej 10, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000053973, kapitał zakładowy: 5 745 000,00 zł, NIP: 5492121389 NIP 549-21-21-38, Regon 356371746;
 9. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 10. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestnika usługi rozwojowej tj. odpowiednio Przedsiębiorcę lub Pracownika skierowanego przez Przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
 11. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z Operatorem umowę dofinansowania Usług w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu;
 12. **Usłudze** – należy przez to rozumieć usługę rozwojową.
 13. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o

których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:

- 1) Usługi szkoleniowe. Poprzez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986 ze zm), w sposób określony w tej ustawie lub pozwalające na jego rozwój;
- 2) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching). Poprzez usługę doradczą należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub które pozwalają na jego rozwój;
- 3) Usługi jednorazowe (egzaminny).

Usługi walidacji i certyfikacji kwalifikacji – należy przez to rozumieć usługę pozwalającą na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub polegającą na uzyskaniu kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK i otrzymanie ogólnie uznanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu usług w BUR.

14. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała niniejszy Regulamin

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji i sposób rozliczania Usług przez Usługodawców w Projekcie.
2. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu między stronami tj. Operatorem a Usługodawcą zostaje zawarta Umowa na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z wkładu własnego Przedsiębiorcy.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2020 r. do 28 lutego 2023 r. Wszystkie płatności związane z usługami, na które zapisali się Przedsiębiorcy w ramach funkcjonalności BUR, z wykorzystaniem ID wsparcia w projekcie, muszą być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 28.02.2023 roku. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków, po zakończeniu okresu realizacji projektu. W przypadku nie złożenia przez Usługodawcę, prawidłowego rozliczenia w terminie do 28.02.2023 roku tj. w terminie umożliwiającym przelanie środków za usługę, kwestia roszczeń finansowych pomiędzy Przedsiębiorcą i Usługodawcą będzie miała miejsce bez udziału Operatora.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

§ 3

Usługi możliwe do realizacji w ramach Projektu

1. Katalog Usług możliwych do realizacji w ramach Projektu jest zamknięty i obejmuje następujące Usługi:

- 1) Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe) – 1 godzina szkolenia jest rozumiana jako godzina dydaktyczna tj. 45 min
- 2) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching) - 1 godzina doradztwa jest rozumiana jako godzina zegarowa tj. 60 min
- 3) Usługi jednorazowe (egzamininy).

W ramach Projektu mogą być świadczone wyłącznie Usługi wprowadzone do BUR przed rozpoczęciem ich świadczenia przez Usługodawców, którzy mają uprawnienia do świadczenia usług z dofinansowaniem zgodnie z wymogami określonymi w Bazie Usług Rozwojowych.

2. Za niekwalifikowane uznaje się w ramach Projektu usługi o charakterze e-learningowym. W przypadku realizacji usług szkoleniowych o charakterze e-learningowym Usługodawca zobowiązany jest do wdrożenia i przekazania na żądanie Operatora co najmniej następujących informacji/dokumentów dotyczących zrealizowanego szkolenia:

- 1) Raportu z łącznego czasu spędzonego przez uczestnika szkolenia na platformie e-learningowej (czas zaplanowanych w szkoleniu przerw lub przerw uruchamianych przez korzystającego z usługi nie jest wliczany w czas trwania usługi) obejmującego również godziny logowania i wylogowania – wydruk z platformy
- 2) Raportu potwierdzającego aktywność uczestnika w trakcie trwania szkolenia na platformie e-learningowej np. w postaci dowolnej aktywności powtarzanej w zmiennym interwale czasowym np. odpowiedź na pytanie nie koniecznie dotyczące treści szkolenia, kliknięcie w zdefiniowany obiekt, odczytanie i wpisanie we wskazanym miejscu odczytanej treści w dowolnym obiekcie graficznym itp.- wydruk z platformy
- 3) Materiałów szkoleniowych, zarchiwizowanych na platformie e-learningowej lub w postaci elektronicznych plików umożliwiających odtworzenie e-usługi, w oparciu o które realizowana była/ jest usługa.
- 4) Dokumentów potwierdzających efekt uczenia się np. w postaci testów poziomu kompetencji przed i po zakończonej usłudze przeprowadzonych na platformie.

3. W przypadku usług e-learningowych, ze względu na ich specyfikę nie będą akceptowane nieobecności usprawiedliwione.
4. Zgłoszenie na Usługę odbywa się za pośrednictwem BUR. Przedsiębiorcy wybierają Usługę spośród wszystkich dostępnych w BUR i zapisują się na nią lub odpowiednio swojego Pracownika za pośrednictwem BUR przy wykorzystaniu ID wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
5. Projekt skierowany jest do instytucji, zapisu dokonuje się z profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy, wskazując odbiorców usług rozwojowych, którymi są uczestnicy indywidualni tj. Przedsiębiorca, korzystający z usługi osobiście lub skierowany przez niego Pracownik.

6. Usługi rozwojowe, które mają określony produkt w celu biznesowym w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych (dotyczy wyłącznie usługi doradczej: doradztwo) powinny być skierowane do kadry zarządzającej Przedsiębiorstwa lub pracowników wskazanych przez kadrę zarządzającą Przedsiębiorstwa, która będzie w stanie ocenić po zakończeniu usługi rozwojowej czy w efekcie usługi rozwojowej został zrealizowany cel rozwojowy zakładany dla Przedsiębiorstwa. W przypadku usługi doradczej, która ma produkt w celu biznesowym Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia poziomu kompetencji Uczestników usługi doradczej. Efekty, które zostaną osiągnięte po zakończeniu udziału w usłudze w tym przypadku to produkty.
7. Usługodawca, w zakresie realizowanej Usługi rozwojowej, z wyłączeniem usług doradczych, które mają wyznaczony cel biznesowy i kończą się wytworzeniem konkretnego produktu zobowiązany jest do sprawdzenia poziomu kompetencji każdego Uczestnika Projektu.
8. Usługami niekwalifikowanymi w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” są:
 - 1) Usługi, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - 2) Usługi inne niż wskazane w ust. 1.
9. Kosztami niekwalifikowanymi są koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane bezpośrednio w ramach Projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.
10. Raz przypisany bon do Uczestnika, nie może być drugi raz wykorzystany
11. W projekcie nie można dofinansować usług doradczych, które polegają na opracowaniu produktu przy wyłącznym zaangażowaniu doradcy, bez udziału bezpośredniego uczestnika projektu.

§ 4

Bony rozwojowe oraz warunki ich rozliczania

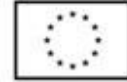
1. W przypadku pierwszego zgłoszenia Usługodawca otrzyma informację o wyborze jego jednostki na usługę rozwojową wraz z informacją o konieczności zarejestrowania się do systemu netBon.
2. Warunkiem realizacji i rozliczenia usługi rozwojowej przez Usługodawcę w ramach Projektu jest zalogowanie się do systemu i akceptacja aktualnego **Regulaminu rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych** w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Usługodawca nie będzie miał możliwości wejścia do systemu, wróci do okna logowania.
3. Usługodawca w ramach funkcjonalności systemu potwierdza gotowość do realizacji usługi rozwojowej, otrzymuje bony ze strony MSP oraz rozlicza realizację usługi rozwojowej.. Po akceptacji niniejszego Regulaminu w przypadku świadczenia pierwszej

usługi lub odpowiednio potwierdzeniu gotowości do realizacji kolejnej usługi w ramach funkcjonalności systemu, Usługodawca będzie miał dostęp do danych dotyczących usługi rozwojowej, którą będzie realizował z udziałem Uczestnika projektu, który dokonał na nią zapisu w ramach funkcjonalności BUR w zakresie:

- 1) wykazu bonów wraz z unikatowym kodem, które zostały zarezerwowane w związku ze zgłoszeniem na usługę rozwojową realizowaną przez Usługodawcę.
 - 2) daty, do której najpóźniej musi być zakończona usługa rozwojowa, w związku z terminem ważności bonów;
 - 3) danych osób (Przedsiębiorcy jeżeli bierze udział w usłudze osobiście lub skierowanego przez Przedsiębiorcę pracownika), które będą mogły otrzymać dofinansowanie na usługę rozwojową w ramach Projektu, zgodnie ze zgłoszeniem dokonany w BUR;
4. Usługodawca zobowiązany jest do odmowy przyjęcia Uczestnika Projektu z bonem rozwojowym w przypadku gdy:
- 1) Przedsiębiorca powiązany jest z Usługodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą a Usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
- 1) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
 - 2) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy.
- 1) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – ilość jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 60,00 zł.
6. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 60,00 zł
7. Bony rozwojowe rozliczane są po kosztach rzeczywistych do wysokości wartości bonu do kwoty 60,00 zł netto (bez podatku VAT) w przypadku, gdy:
- 1) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu a kosztem 1 godziny Usługi, przemnożoną przez liczbę bonów;
 - 2) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu – w sytuacji kiedy cena za godzinę szkolenia nie będzie większa niż 15 zł, lub 30 zł dopuszcza się rozliczenie 1 bonem rozwojowym odpowiednio 4, lub 2 godzin szkolenia. Od rzeczywistego kosztu usługi rozwojowej określone są kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego;
 - 3) liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie - Przedsiębiorca wpłaca Usługodawcy różnicę pokrycia kosztów usługi rozwojowej

w zakresie liczby godzin usługi rozwojowej przekraczającej liczbę bonów, którą może wykorzystać przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy.

8. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
 - 1) godzin Usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 2) Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik Projektu nie osiągnął zakładanych efektów uczenia;
 - 3) Usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej. W takich przypadkach Usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę powinna wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą.
 - 4) Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 5) Usługi rozwojowej, po której Uczestnik Projektu nie przystąpił do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji z przyczyn nieusprawiedliwionych, w przypadku gdy dla danej Usługi rozwojowej wymagana jest Usługa walidacji i certyfikacji kompetencji;
9. Nieobecności, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 oraz nieprzystąpienie do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, o którym mowa w ust. 8 pkt. 4 i 5 są usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
10. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane Usługi, które nie spełniają warunków określonych w § 3, a zostały wprowadzone przez Usługodawcę do BUR. Koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
11. Rozliczenie bonów następuje po zakończeniu Usługi i dokonaniu przez Uczestnika Projektu oceny każdej Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w BUR.
12. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Usługodawca wystawia Uczestnikowi Projektu zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu uczenia, które zawiera co najmniej: dane uczestnika; nazwę usługi zgodną z nazwą w BUR, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym, dane usługobiorcy, termin realizacji usługi; liczbę zrealizowanych godzin, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, a także wystawia na uzasadnione wezwanie Uczestnika korektę zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku gdy usługa doradcza kończy się wytworzeniem produktu Usługodawca wystawia dokument potwierdzający opracowanie produktu tj. zrealizowanie usługi.
13. Usługodawca wystawia fakturę/rachunek dla Przedsiębiorcy za udział w usłudze. Na fakturze/rachunku za Usługę, o której mowa powyżej znajdują się co najmniej elementy, o których mowa w art. 106 e Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo:
 - 1) dane usługobiorcy,

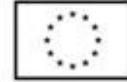


- 2) liczba godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych,
 - 3) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (numer usługi z karty usługi z Bazy Usług Rozwojowych),
 - 4) kwota rozliczana bonami,
 - 5) kwota rozliczana bezpośrednio z Przedsiębiorcą,
Termin płatności za wykonaną usługę. Wskazany na fakturze termin nie powinien być krótszy niż 14 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 60.
14. Operator zastrzega, że ostateczna zapłata za usługę nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania w elektronicznym systemie poprawnie złożonego rozliczenia.
15. W celu rozliczenia Usługi Usługodawca: uzupełnia dane oraz przekazuje do Operatora skany dokumentów wskazanych w ust. 17 niniejszego paragrafu w elektronicznym systemie bonów rozwojowych, wykorzystując do tego login i hasło do systemu. Treści do uzupełnienia przez Usługodawcę w ramach modułu rozliczenia są dostępne w ramach funkcjonalności systemu. Jednocześnie Usługodawca przekazuje do Operatora wersje papierowe skanów/kopii ww. dokumentów podpisane za zgodność z oryginałem.
16. Usługodawca, co do zasady powinien złożyć rozliczenie usługi w ramach funkcjonalności systemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi z zastrzeżeniem, iż w przypadku usług, które kończą się egzaminem a wystawienie certyfikatu następuje w terminie późniejszym, termin o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu.
17. Dokumenty, które jest zobowiązany przekazać Usługodawca to:
- 1) Skan faktury/rachunku za Usługę;
 - 2) skan zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanego efektu uczenia;
 - 3) skan dokumentu potwierdzającego opracowanie produktu w przypadku usług doradczych skierowanych do Przedsiębiorstwa, które kończą się opracowaniem produktu (jeśli dotyczy);
 - 4) skan uzyskanego przez Uczestnika Projektu certyfikatu, a w przypadku niezyskania certyfikatu zaświadczenie o przystąpieniu do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, wystawione przez podmiot uprawniony do przeprowadzania tej Usługi (jeśli dotyczy);
 - 5) skan zaświadczenia/certyfikatu zgodny z wymogami certyfikacji Usługi rozwojowej mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (jeśli dotyczy);
 - 6) Skan dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną nieobecność uczestnika na usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy).
 - 7) W przypadku gdy wystawienie certyfikatu nastąpi w okresie późniejszym niż 1 miesiąc od dnia przeprowadzenia usługi walidacji Usługodawca może przedstawić do rozliczenia zamiast kopii certyfikatu zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.
 - 8) dokument potwierdzający przelanie przez Przedsiębiorcę kwoty rozliczanej bezpośrednio z Usługodawcą.
 - 9) skan ankiet z oceną każdej Usługi dokonanej przez Uczestnika Projektu w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w BUR.

18. Termin na weryfikację złożonego przez Usługodawcę w systemie elektronicznym rozliczenia wraz ze skanami dokumentów wynosi 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentów w systemie informatycznym netBon.
19. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji rozliczenie otrzymuje status zaakceptowane jeśli nie wystąpią przesłanki skierowania rozliczenia do poprawy. W przypadku konieczności poprawy/uzupełnienia dokumentów lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień rozliczenie zostanie skierowane do korekty.
20. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji w ramach systemu, w zakresie uzupełnionych danych przez Usługodawcę oraz przekazanych skanów dokumentów, dokonywana jest płatność przez Operatora na rzecz Usługodawcy. Termin rozliczania bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej tj. wypłaty Usługodawcy środków finansowych za przeprowadzoną usługę rozwojową wynosi 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia rozliczenia w systemie informatycznym netBon.
21. Bony zostaną rozliczone, jeżeli wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie z opisem. Usługodawca przedstawił w wymaganym terminie kompletne i poprawne dokumenty do rozliczenia Operatorowi. W przypadku niewypełnienia tych obowiązków przez Usługodawcę koszty Usługi ponosi Usługodawca.

§ 5 Monitoring i kontrola

1. Usługodawca zapewnia możliwość monitorowania i kontroli przez Operatora., lub podmioty przez niego wskazane:
 - 1) faktycznej realizacji Usługi w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa) i jej zgodności z opisem w BUR - w tym także poprzez informowanie Operatora o wszelkich zmianach dot. terminie lub miejsca realizacji usługi, na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem usługi;
 - 2) zgodności realizacji Usług z warunkami opisanymi w § 3 poprzez:
 - a) uczestnictwo w działaniach monitorujących inicjowanych przez Operatora (prowadzonych w formie np. ankiety, rozmowy);
 - b) umożliwienie, w miarę stwierdzonej przez Operatora. potrzeby, przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3, a w szczególności weryfikacji informacji zgłaszanych przez Uczestników Projektu;
 - c) niezwłoczne udostępnienie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów dla czynności wymienionych w ppkt. a i b.
 - 3) dokumentacji związanej z realizowaną Usługą, rozliczoną bonami rozwojowymi.
2. Wizyta monitoringowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przeprowadzana jest bez uprzedniego informowania Usługodawcy.
3. W przypadku kontroli dokumentów związanych z realizacją Usług dla Uczestników Projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”, Usługodawca powiadamiany jest o terminie i rodzaju planowanej kontroli na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Usługodawca ma możliwość jednokrotnej



- zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o co musi zawnieść do Operatora mailowo wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 5. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Usługodawcy z obowiązków nałożonych niniejszym Regulaminem lub usunięcia z BUR, Operator zastrzega sobie prawo do nierozliczenia usługi rozwojowej realizowanej przez Usługodawcę.
 6. W przypadku uzasadnionego zarzutu świadczenia niskiej jakości Usług, Operator zastrzega sobie prawo do przekazania stosownej informacji do Administratora Bazy Usług Rozwojowych i/lub Centrum Zapewniania Jakości Kształcenia.
 7. Usługodawca zobowiązany jest do udziału w ewaluacji dotyczącej działań realizowanych w Projekcie.
 8. Usługodawca zapewni kontrolerom i ewaluatorom wgląd we wszystkie dokumenty, związane z realizacją Usług dla Uczestników Projektu oraz z weryfikacją zgodności realizacji Usług zgodnie z warunkami określonymi w § 3.
 9. Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Usług, o których mowa w § 3 na każde żądanie Operatora w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystosowania żądania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku istotnych zmian wytycznych oraz zasad realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe Regulaminy dotyczące realizacji projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.