

# SYSTEM NETBON – INSTRUKCJE DLA USŁUGODAWCÓW

ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR SEKTORAMÓW SUBREGIONU MAŁOPOLSKI ZACHODNIEJ

[WWW.NETBON.PL](http://WWW.NETBON.PL)

## Spis treści

JAK ŚWIADCZYĆ USŁUGI Z WYKORZYSTANIEM BONÓW? .....	2
JAK ROZLICZYĆ BONY ROZWOJOWE?.....	4

# JAK ŚWIADCZYĆ USŁUGI Z WYKORZYSTANIEM BONÓW?

1. Zarejestruj się w systemie netBon - wchodzisz na stronę [www.netbon.pl](http://www.netbon.pl), klikasz w prawym górnym rogu przycisk Zarejestruj się.

!!! UWAGA - pamiętaj by zarejestrować się jako **Usługodawca**.



## Projekt: Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej

współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy,  
Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian Poddziałanie 8.4.1 Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP.

Numer projektu: RPMP.08.04.01-12-0076/19

Wartość projektu: 15 133 415,00 zł, w tym współfinansowanie UE 11 047 775,00 zł.

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O PROJEKCIE](#)

## Dla kogo

Wybierz rejestrację jako Usługodawca a następnie wypełnij dane do rejestracji. Po zakończeniu kliknij przycisk: ZAREJESTRUJ SIĘ.



## Zarejestruj się do NetBon

Rejestruj się jako

Usługodawca

Adres email

Imię

Nazwisko

Hasło

Powtórz hasło

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminem rozliczania usług rozwojowych oraz bonów oraz akceptuję ich postanowienia.

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Po rejestracji przez tę stronę lub bezpośrednio na stronie: <https://system.netbon.pl/> będziesz się logował do systemu lub będziesz mógł przypomnieć sobie hasło.

2. Wpisz do systemu usługi rozwojowe - wpisz do systemu netBon usługi, które masz już wpisane w BUR, a które zamierzasz świadczyć z wykorzystaniem bonów z systemu netBon.

**DODAJ USŁUGĘ** ANULUJ ZAPISZ

Numer usługi w BUR	Nazwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Podrodzaj usługi	Cena netto
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Cena brutto	Liczba godzin
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cena netto za godzinę	Cena brutto za godzinę
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Maksymalna liczba uczestników	Termin rozpoczęcia
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="28-10-2020"/>
Termin zakończenia	Kategoria główna
<input type="text" value="28-10-2020"/>	<input type="text" value="Kategoria 1"/>
Czy usługa ma na celu zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?	Czy usługa ma na celu zdobycie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Osoba do kontaktu - imię i nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osoba do kontaktu - email	Osoba do kontaktu - numer telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejsce wykonania usługi	Dodatkowe informacje
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Kontroluj i aktualizuj dane Twoich usług - jeżeli zmieni się cokolwiek we wpisanej usłudze (np. czas realizacji) masz obowiązek natychmiastowej aktualizacji tych danych w systemie netBon.

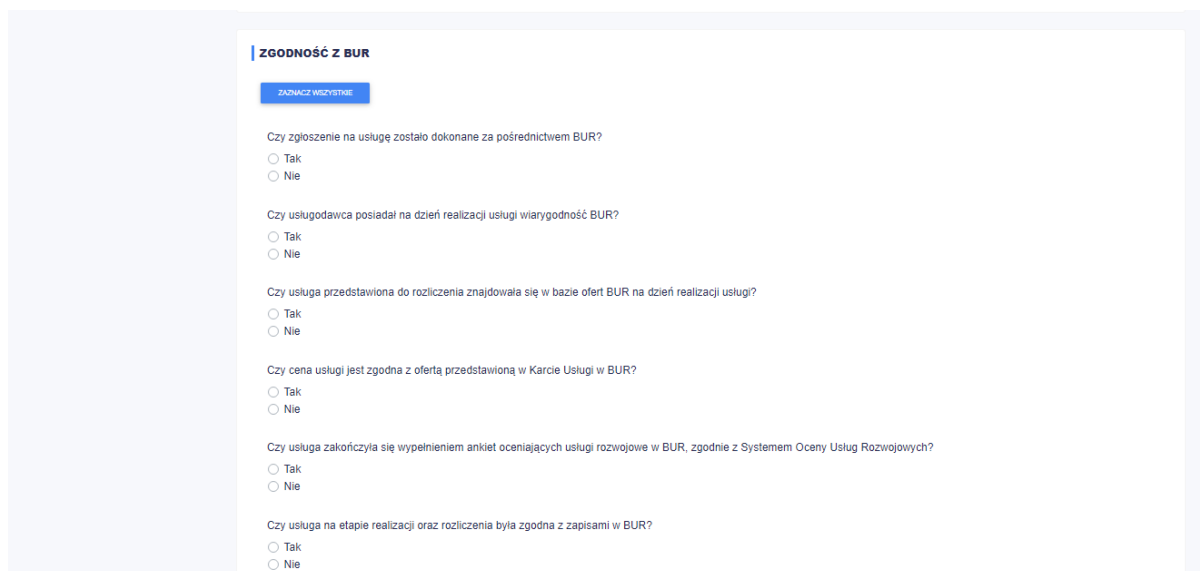
**UWAGA!!!** Jeżeli coś zmieni się w usłudze (tak jak w BUR), a Ty nie naniósłeś tego do systemu netBon na min. 4 dni przed terminem realizacji usługi to wykorzystane na nią bony nie zostaną rozliczone).

## JAK ROZLICZYĆ BONY ROZWOJOWE?

Po zalogowaniu się w systemie netBon, kliknij na Listę usług. Przy usłudze, która się zakończyła, pojawi się akcja „Rozlicz”.

Rozliczenie jest podzielone na kilka części:

### 1. Potwierdź realizację usługi (cz. I - zgodność z BUR)



**ZGODNOŚĆ Z BUR**

ZANACZ WSZYSTKIE

Czy zgłoszenie na usługę zostało dokonane za pośrednictwem BUR?

Tak  
 Nie

Czy usługodawca posiadał na dzień realizacji usługi wiarygodność BUR?

Tak  
 Nie

Czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajdowała się w bazie ofert BUR na dzień realizacji usługi?

Tak  
 Nie

Czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w Karcie Usługi w BUR?

Tak  
 Nie

Czy usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych?

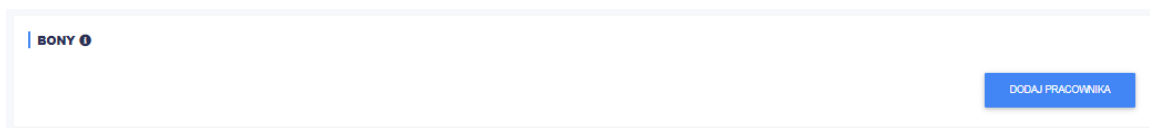
Tak  
 Nie

Czy usługa na etapie realizacji oraz rozliczenia była zgodna z zapisami w BUR?

Tak  
 Nie

### 2. Potwierdź wykorzystanie bonów (cz. II - bony)

Wprowadź pracownika/pracowników Usługobiorcy, którzy brali udział w rozliczanej usłudze.



**BONY**

DODAJ PRACOWNIKA

### 3. Wypełnij dane dotyczące rozliczenia finansowego (cz. III - faktura)

Pamiętaj! Na fakturze/rachunku za Usługę dla Przedsiębiorcy powinny znaleźć się co najmniej:

- 1) dane usługobiorcy,
- 2) imię i nazwisko uczestnika/uczestników Usługi,
- 3) liczba godzin usługi rozwojowej opłacanej ze środków publicznych,
- 4) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (numer usługi z karty usługi z Bazy Usług Rozwojowych),
- 5) kwota rozliczana bonami,
- 6) kwota rozliczana bezpośrednio z Przedsiębiorcą,
- 7) termin płatności za wykonaną usługę. Wskazany na fakturze termin nie powinien być krótszy niż 14 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 60 kalendarzowych

**FAKTURA**

Data wystawienia

Numer rachunku bankowego usługodawcy

Dane powinny być zgodne z informacjami w karcie zgłoszenia w BUR

Podrodzaj usługi

Podrodzaj 1

Data realizacji usługi rozwojowej [od]

Liczba zrealizowanych godzin

Kwota rozliczana bezpośrednio z MŚP (kwota do wpłaty/wpłacona przez MŚP)

z tytułu pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej wartość bonu

Kwota do rozliczenia w ramach płatności przez Operatora (kwota rozliczana bonami) w PLN

Podsumowanie

Cena netto za godzinę

Wartość usługi netto w PLN

Kwota podatku VAT w PLN

Numer faktury/rachunku

Nazwa usługi

Wyrwanie chwastów

Data realizacji usługi rozwojowej [do]

z tytułu pokrycia VAT

z tytułu pokrycia kosztów usługi rozwojowej w zakresie liczby godzin, których nie można rozliczyć bonami

Cena brutto za godzinę

Stawka podatku VAT

Kwota należności ogółem (brutto) w PLN

#### 4. Potwierdź nabyte kwalifikacje uczestników (cz. IV - kwalifikacje)

**KWALIFIKACJE**

Czy usługa miała cel edukacyjny?

Tak  
 Nie

Czy usługodawca, w zakresie rozliczanej usługi sprawdził poziom kompetencji każdego uczestnika projektu?

Tak  
 Nie

Czy uczestnicy projektu po zakończeniu usługi rozwojowej osiągnęli zakładany efekt uczenia tj. uzyskali zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia?

Tak  
 Nie

Czy usługa zakończyła się zdobyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji przez uczestników usługi rozwojowej, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji?

Wybierz z listy

Czy uczestnicy projektu przystąpili do usługi walidacji i certyfikacji kompetencji jeżeli była wymagana po zakończeniu usługi?

Wybierz z listy

Czy uczestnicy projektu skorzystali z usług doradczych skierowanych do Przedsiębiorstwa, które kończą się opracowaniem produktu?

Wybierz z listy

5. Dołącz odpowiednie załączniki (cz. V - dokumenty):

- skan faktury/rachunku za Usługę;
- skan zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanego efektu uczenia;
- w przypadku usług doradczych skierowanych do Przedsiębiorstwa, które kończą się opracowaniem produktu - skan dokumentu potwierdzającego opracowanie produktu (jeśli dotyczy);
- skan uzyskanego przez Uczestnika Projektu certyfikatu, a w przypadku niezyskania certyfikatu zaświadczenie o przystąpieniu do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, wystawione przez podmiot uprawniony do przeprowadzania tej Usługi (jeśli dotyczy);
- skan zaświadczenia/certyfikatu zgodny z wymogami certyfikacji Usługi rozwojowej mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (jeśli dotyczy);
- skan dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną nieobecność uczestnika na usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy).
- w przypadku gdy wystawienie certyfikatu nastąpi w okresie późniejszym niż 1 miesiąc od dnia przeprowadzenia usługi walidacji Usługodawca może przedstawić do rozliczenia zamiast kopii certyfikatu zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.
- dokument potwierdzający przelanie przez Przedsiębiorcę kwoty rozliczanej bezpośrednio z Usługodawcą (np. podatek VAT, kwota nierozliczana bonami)
- skan ankiet z oceną każdej Usługi dokonanej przez Uczestnika Projektu w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w BUR.



















































DOKUMENTY 0

Przeciągnij i upuść lub kliknij aby dodać pliki

Usługodawco, jednocześnie przekaz Operatorowi wersje papierowe skanów/kopii wyżej wymienionych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## 6. Złóż wniosek o rozliczenie bonów.

**DODATKOWE WYJAŚNIENIA I INFORMACJE**

Normal **B I U S**                                                  

ZAPISZ I WYŚLIJ ZAPISZ

7. Otrzymanie środków za bony nastąpi do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania w elektronicznym systemie netBon poprawnie złożonego rozliczenia.