

Załącznik nr 1 do Regulaminu współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 w projekcie „NetBon 2”

## Formularz zgłoszeniowy NetBon 2

### Instrukcja

1. Pracodawca/Przedsiębiorca zgłasza chęć uczestnictwa w Projekcie i dokonuje wszystkich formalności poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych NetBon udostępniony przez Operatora, w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Pracodawca/Przedsiębiorca rejestruje się do systemu informatycznego NetBon poprzez założenie konta na stronie [www.netbon.pl](http://www.netbon.pl) (zarejestruj się).
3. Pracodawca/Przedsiębiorca loguje się do swojego konta w systemie informatycznym NetBon poprzez stronę [www.netbon.pl](http://www.netbon.pl) (zaloguj się).
4. Pracodawca/Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do Projektu „NetBon 2” zdalnie, wypełniając w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w postaci Wniosku (zwany w dalszej części formularzem) w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych NetBon (Nowy Wniosek).
5. Przy wypełnianiu zgłoszenia do Projektu Pracodawca/Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
6. Dokonanie zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w przypadku zatwierdzenia wszystkich zakładek formularza w systemie NetBon, poprzez wybranie pola „wyślij” w zakładce Podsumowanie.
7. W ramach funkcji systemu nastąpi kontrola w zakresie kompletności wypełnienia kluczowych wymaganych pól w formularzu, tj. czy odpowiednie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system Pracodawca/Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza – pojawia się informacja, że należy uzupełnić wybrane pola.
8. Po zatwierdzeniu formularza Wniosek Pracodawcy/Przedsiębiorcy otrzymuje status:

„przekazany do operatora”. Następnie Operator dokonuje weryfikacji formularza i akceptuje bądź odrzuca Wniosek Pracodawcy/Przedsiębiorcy.

## **ZAKŁADKA WSTĘPNA**

W zakładce wstępnej znajdują się informacje dotyczące naboru (w tym kryteria naboru, alokacja środków i terminy) oraz oświadczenie, które Pracodawca/Przedsiębiorca musi zaakceptować przed rozpoczęciem wypełniania dalszych części formularza.

## **PIERWSZA ZAKŁADKA - WYBÓR OPERATORA**

W tej zakładce należy wybrać Operatora – Partnera Projektu, do którego Pracodawca/Przedsiębiorca kieruje swój Wniosek.

Należy zaznaczyć checkbox przy wybranym Operatorze, tj.:

✓ Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu W Oświęcimiu/ Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu

lub

✓ Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.

lub

✓ Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S. A.

Uwaga: Pracodawca/Przedsiębiorca może złożyć Wniosek tylko u jednego z trzech Operatorów – Partnerów Projektu, którzy są operatorami środków, o które Pracodawca/Przedsiębiorca wnioskuje. Wybór jednego z Operatorów oznacza, iż Wniosek Pracodawcy/Przedsiębiorcy będzie rozpatrywany, kontrolowany i rozliczany u właśnie tego wybranego Operatora – Partnera Projektu.

## **DRUGA ZAKŁADKA – DANE PRZEDSIĘBIORSTWA**

Uwaga: W momencie składania Wniosku, Pracodawca/Przedsiębiorca **musi prowadzić działalność (siedzibę, filię, oddział, delegaturę) na terenie powiatu olkuskiego, oświęcimskiego, wadowickiego lub chrzanowskiego województwa małopolskiego**. Fakt ten musi znaleźć odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Pracodawcy/Przedsiębiorcy, w tym w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, co będzie podlegało weryfikacji w czasie oceny formalno-merytorycznej.

### **DANE Pracodawcy/Przedsiębiorcy**

#### **1. NIP**

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Pracodawcy/Przedsiębiorcy w formacie 1234567890 (bez używania kresek).

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze wspólników.

**Uwaga: rekomendujemy skorzystanie z przycisku „pobierz z NIP” (pobieranie części danych dot. Pracodawcy/Przedsiębiorcy).**

#### **2. Nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy**

Należy wpisać nazwę zgodną z nazwą podaną w dokumentach rejestrowych, tj.: CEIDG, KRS lub innej właściwej ewidencji.

**Uwaga: W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.**

#### **3. Typ Pracodawcy/Przedsiębiorcy**

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy typ. Formy prawne do wyboru:

1. samozatrudniony

2. mikroprzedsiębiorstwo
3. małe przedsiębiorstwo
4. średnie przedsiębiorstwo
5. duże przedsiębiorstwo
6. pracodawcy
7. JST

Należy określić status Pracodawcy/Przedsiębiorcy aktualny na dzień składania Wniosku poprzez wybór jednej z opcji z listy rozwijanej. Dofinansowanie w Projekcie „NetBon 2” może otrzymać Pracodawca lub mikro, mały, średni, duży Przedsiębiorca.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem:

- duże przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorcę, które zatrudnia 250 lub więcej pracowników; lub zatrudnia co prawda mniej, niż 250 pracowników, ale ich suma bilansowa przekracza równowartość w złotych polskich 43 milionów euro. Jednocześnie ich łączny obrót przekracza równowartość w złotych polskich kwotę 50 milionów euro; lub 25% lub więcej kapitału, lub praw do głosowania na zgromadzeniu wspólników, lub akcjonariuszy, kontrolowane jest bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden, lub kilka podmiotów publicznych (należy pamiętać, że od tej reguły istnieją pewne wyjątki).
- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorcę, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorcę, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma

bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorcę, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Weryfikacja dokonywana jest zgodnie z art. 2 z uwzględnieniem postanowień art. 3 i 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

#### **4. Forma prawna**

Należy wybrać z listy rozwijanej formę prawną odpowiadającą rzeczywistej formie prawnej Pracodawcy/Przedsiębiorcy.

Formy prawne do wyboru:

1. jednoosobowa działalność gospodarcza
2. spółka z o.o.
3. prosta spółka akcyjna
4. spółka jawna
5. spółka partnerska
6. spółka komandytowa
7. spółka komandytowo-akcyjna
8. spółka cywilna
9. stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą
10. fundacja prowadząca działalność gospodarczą
11. spółdzielnia prowadząca działalność gospodarczą
12. inne (w tym jednostka samorządu terytorialnego)

Uwaga: w przypadku wybrania opcji „inne” pojawi się dodatkowe okienko, w którym należy wpisać jaką formę prawną jest właściwa dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy

#### **5. Regon**

Należy wpisać numer Regon nadany podmiotowi w rejestrze REGON.

#### **6. KRS (jeśli dotyczy)**

Należy wpisać numer KRS, jeśli Pracodawca/Przedsiębiorca wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego.

## **ADRES SIEDZIBY**

Należy podać adres siedziby/głównego miejsca wykonywania działalności przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, zgodny z dokumentem rejestrowym.

Należy wypełnić dane w poszczególnych pozycjach:

- Państwo
- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Miejscowość – należy wpisać miejscowość, w której znajduje się siedziba Przedsiębiorstwa
- Kod pocztowy
- Ulica
- Numer budynku
- Numer mieszkania/lokalu
- Numer telefonu

## **ADRES ODDZIAŁU/FILI/ZAKŁADU**

Przy pytaniu „Czy główna siedziba przedsiębiorstwa znajduje się poza powiatami: wadowickim, olkuskim, chrzanowskim lub oświęcimskim?” należy zaznaczyć checkbox przy opcji „Tak” lub przy opcji „Nie” w zależności od tego, czy Pracodawca/Przedsiębiorca posiada główną siedzibę w powiecie wadowickim, olkuskim, chrzanowskim lub oświęcimskim, czy nie.

Jeżeli główna siedziba przedsiębiorstwa znajduje się poza ww. powiatami (opcja „Tak”) wyświetlają się dodatkowe pola do uzupełnienia:

- NIP - w formacie 1234567890 (bez używania kresek)
- Powiat
- Gmina
- Miejscowość – należy wpisać miejscowość, w której znajduje się

oddział/filia/zakład Przedsiębiorstwa

- Kod pocztowy
- Ulica
- Numer budynku
- Numer mieszkania/lokalu
- Numer telefonu
- Adres email

**Uwaga: rekomendujemy skorzystanie z przycisku „pobierz NIP” (pobieranie części danych dot. Pracodawcy/Przedsiębiorcy).**

### **OSOBY DO KONTAKTU**

Należy wskazać osobę/y, która/e w imieniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy będzie/będą odpowiedzialna/e za udzielanie, w razie potrzeby, niezbędnych informacji związanych z udziałem Pracodawcy/Przedsiębiorcy w Projekcie.

Należy podać (w odniesieniu do każdej osoby):

- Imię i nazwisko
- Stanowisko
- Adres email
- Numer telefon

### **OSOBY DO REPREZENTACJI**

Należy wskazać osobę/y, która/e jest/są uprawniona/e do podpisania umowy o dofinansowanie usług. Należy podać (w odniesieniu do każdej osoby):

- Imię i nazwisko
- Stanowisko/sposób reprezentacji (stanowisko - stanowisko w strukturze organizacyjnej; sposób reprezentacji – np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna, pełnomocnictwo)
- Adres email

- Numer telefonu

Należy wpisać dane zgodne z CEIDG, KRS lub inną właściwą ewidencją albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

Uwaga: Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Pracodawcy/Przedsiębiorcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki), do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane.

Jeżeli osoba podpisująca Wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to osoba ta powinna zostać podana ze wskazaniem, że reprezentuje Pracodawcę/Przedsiębiorcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia.

Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy będzie przedstawiane Operatorowi na etapie podpisania umowy o dofinansowanie usług. Musi z niego jasno wynikać, że wskazana osoba jest upoważniona do podpisania umowy o dofinansowanie usług w ramach Projektu „NetBon 2”.

## **NUMER RACHUNKU BANKOWEGO I OŚWIADCZENIE**

### **1. Numer rachunku bankowego**

Należy wskazać numer rachunku bankowego za pomocą którego realizowane będą operacje finansowe związane z udziałem Pracodawcy/Przedsiębiorcy w Projekcie (wpłata/zwrot wkładu własnego).

**Właścicielem konta musi być Przedsiębiorstwo.**

### **2. Oświadczenie**

Oświadczenie dotyczy przetwarzania danych osobowych i jego zaakceptowanie jest dobrowolne, ale niezbędne do ubiegania się o udzielenie wsparcia w ramach Projektu.

Należy zaznaczyć checkbox.

Treść Oświadczenia:



Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości co następuje poniżej:

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**NetBon 2**” nr FEMP.06.06-IP.02-0048/23 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu, NIP: 5491973110, REGON: 070051017, stowarzyszenie wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000030197, będące organem prowadzącym Społeczna szkołę Zarządzania i Handlu NIP: 5491025755, REGON: 122647715, adres do korespondencji: ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim (dalej: Beneficjent).

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
  - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu

Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym danych teleadresowe;
  4. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później<sup>1</sup>;
  5. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
  6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
  7. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  8. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;

---

<sup>1</sup> Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

9. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

### **TRZECIA ZAKŁADKA – POMOC DE MINIMIS**

Należy zaznaczyć checkbox przy odpowiedniej opcji w pytaniu: Tak lub Nie  
Oświadczam, że jako Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegam się o POMOC DE MINIMIS w ramach obecnie wypełnianego zgłoszenia do projektu „NetBon 2” (przysługuje mi prawo do pomocy de minimis). Więcej na stronie:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/publikacje/3854-co-musisz-wiedziec-jesli-chcesz-uzyskacpomoc-publiczna>:

### **OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**

W okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od ..... do .....

- otrzymał pomoc de minimis w łącznej wysokości ..... zł ,  
(słownie:.....),  
co stanowi równowartość w euro .....  
(słownie: .....),
- nie otrzymał pomocy de minimis.

Uwaga: Pracodawca/Przedsiębiorca weryfikuje czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych uzyskał pomoc de minimis.

Pracodawca/Przedsiębiorca analizuje wartość, otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, m.in.: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują Pracodawcę/Przedsiębiorcę w stosunku do konkurentów, np. z tytułu dokonania jednorazowej amortyzacji.

Pracodawca/Przedsiębiorca analizuje dane dotyczące pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorstwa powiązane

(tzw. „jedno przedsiębiorstwo”). Wysokość otrzymanej pomocy w tym pomocy de minimis można zweryfikować m.in. na stronie

**<https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>.**

**Pracodawca/Przedsiębiorca** wskazuje dane dotyczące uzyskanej pomocy de minimis w załączniku nr 2 do Wniosku „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Należy pamiętać, iż w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, maksymalna wartość wsparcia, udzielona jednemu przedsiębiorstwu tj. Pracodawcy/Przedsiębiorcy i przedsiębiorstwom z nim powiązanym w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) nie może przekroczyć na dzień podpisania umowy o dofinansowanie usług kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, pod warunkiem, że przedsiębiorca zapewni – za pomocą

odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów – by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 tys. euro oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Pracodawca/Przedsiębiorca, które nie ma prawnej możliwości otrzymania pomocy de minimis w związku z wykorzystaniem limitu 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych (w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 tys. euro).

## **CZWARTA ZAKŁADKA – DODATKOWE DANE**

### **Dodatkowe dane dotyczące Pracodawcy/Przedsiębiorcy**

Należy zaznaczyć checkbox przy odpowiedniej opcji we wszystkich pytaniach.

#### **1. Czy Pracodawca/Przedsiębiorca działa w branżach / sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa**

W przypadku wyboru opcji „Tak” należy wybrać z listy rozwijanej PKD, które zostało wykazane w aktualnym rejestrze przedsiębiorców (np. KRS, CEIDG).

Pracodawcy/Przedsiębiorcy działający w branżach / sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa, wskazane zostały w Załączniku nr 3 do Regulaminu współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 – Wykaz branż sektorów (numery PKD).

#### **2. Czy Pracodawca/Przedsiębiorca planuje nabyć usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji;**

Należy zaznaczyć opcję „Tak” jeśli Pracodawca/Przedsiębiorca planuje nabyć usługi dla swoich pracowników prowadzące do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art.

2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji;

### **3. Czy Pracodawca/Przedsiębiorca planuje nabyć usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki?**

Należy zaznaczyć opcję „Tak” jeśli Pracodawca/Przedsiębiorca planuje nabyć usługi dla swoich pracowników prowadzące do nabycia usług rozwojowych dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.

## **PIĄTA ZAKŁADKA – PROGNOZOWANA USŁUGA ZATRUDNIENIE**

### **I LICZBA ZAMAWIANYCH BONÓW**

#### **1. Liczba osób zatrudnionych u Pracodawcy/Przedsiębiorcy na dzień składania zamówienia**

Należy wybrać z listy rozwijanej dane, zgodne ze stanem faktycznym:

- samozatrudniony (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników)
- 1 - 3 pracowników
- 4 - 9 pracowników
- 10 - 19 pracowników
- 20 - 49 pracowników
- 50 - 99 pracowników
- 100 - 249 pracowników
- 250 i więcej pracowników

Należy określić stan zatrudnienia u Pracodawcy/Przedsiębiorcy, które dokonuje zgłoszenia do Projektu. Stan zatrudnienia należy określić na dzień złożenia formularza.

Poprzez liczbę personelu należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych

w przedsiębiorstwie, niezależnie od wymiaru czasu w jakim poszczególne osoby są zatrudnione. W skład personelu wchodzi:

- pracownicy
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- właściciele-kierownicy;
- partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym **nie wchodzi w skład personelu**. Nie wlicza się także pracowników w okresie trwania urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego ani wychowawczego.

## **2. Liczba pracowników Pracodawcy/Przedsiębiorcy przewidzianych do skorzystania z usługi rozwojowej.**

W sytuacji gdy zgłoszenia dokonuje samozatrudniony, który na dzień składania wniosku nie ma żadnego pracownika zatrudnionego, w polu "Liczba pracowników przedsiębiorstwa przewidzianych do skorzystania z usługi rozwojowej" wpisuje cyfrę "1".

W przypadku ubiegania się o dodatkowy limit bonów Pracodawcy/Przedsiębiorcy zatrudniające 1-3 pracowników muszą skierować na usługi rozwojowe minimum 2 pracowników.

W przypadku ubiegania się o dodatkowy limit bonów Pracodawcy/Przedsiębiorcy zatrudniające 4 lub więcej pracowników muszą skierować na usługi rozwojowe minimalną liczbę pracowników uwzględniając założenie średniej liczby 50 bonów na pracownika.

## **3. Liczba zamówionych bonów**

**Pracodawca/Przedsiębiorca** otrzymuje limit podstawowy bonów - minimum 160 bonów oraz limit dodatkowy - w zależności od wielkości MŚP, które może zamawiać jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków.

Pracodawca/Przedsiębiorca może zamówić bony zgodnie z limitami określonymi w projekcie, tj.:

<b>Limit</b>	<b>Wielkość MŚP (liczba pracowników)</b>	<b>Limit podstawowy</b>	<b>Limit dodatkowy</b>	<b>Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego MŚP w PLN</b>
<b>A</b>	<b>Samozatrudniony</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>11 520,00</b>
<b>B</b>	<b>1-3 pracowników</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>14 400,00</b>
<b>C</b>	<b>4-9 pracowników</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>17 280,00</b>
<b>D</b>	<b>10-19 pracowników</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>23 040,00</b>
<b>E</b>	<b>20-49 pracowników</b>	<b>160</b>	<b>320</b>	<b>34 560,00</b>
<b>F</b>	<b>50-99 pracowników</b>	<b>160</b>	<b>640</b>	<b>57 600,00</b>
<b>G</b>	<b>100-249 pracowników</b>	<b>160</b>	<b>1280</b>	<b>103 680,00</b>
<b>H</b>	<b>250 i więcej pracowników</b>	<b>160</b>	<b>2560</b>	<b>195 840,00</b>



**Dofinansowanie bonu rozwojowego co do zasady wynosi 50%.**

**Koncentracja wsparcia polega na zwiększeniu poziomu dofinansowania z 50% do 80%.**

4. W przypadku Pracodawców/Przedsiębiorców działającego w branżach / sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa - dopuszczalne jest wniesienie wkładu własnego na poziomie 20 %.
5. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy planującego nabycie usług rozwojowych, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji lub usług rozwojowych dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki - konieczne jest wniesienie wkładu własnego na poziomie 50 %.

**Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym w Projekcie** (w ramach pomocy de minimis na szkolenia, egzaminy i usługi doradcze).

Uwaga:

Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego:

1) Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:

- a) usługi szkoleniowe;
- b) usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
- c) usługi jednorazowe (egzamin).

2) Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:

- a) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy (tj. 90 zł / godz.);
- b) w przypadku usług doradczych – 1/2 godziny usługi = 1 bon rozwojowy (tj. 90 zł / 1/2 godz.) lub 2 bony / godz. (tj. 180 zł/godz.)

c) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 90 zł (do wysokości przyznanego limitu w umowie wsparcia uwzględnionego w § 14).

3) Wartość bonu stanowi wysokość nominalną znaku legitymacyjnego, która odpowiada określonej jednostce rozliczanej w ramach Projektu. Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 90 zł., przy czym:

- w przypadku usług szkoleniowych, 1 usługa np. 10 godzinna rozliczana będzie krotnością zrealizowanych godzin szkoleniowych (10 godzin = 10 bonów o wartości 90zł)
- w przypadku usług doradczych, 1 usługa np. 10 godzinna rozliczana będzie dwukrotnością zrealizowanych godzin doradczych (10 godzin = 20 bonów o wartości 90 zł);
- w przypadku usług jednorazowych (egzamin), 1 usługa rozliczana będzie liczbą bonów wyliczoną wg algorytmu: całkowita cena usługi / 90 zł.

4) W przypadku poziomu dofinansowania usługi rozwojowej na wyższym poziomie niż 50% np.: 80% – udział środków publicznych i prywatnych w rozliczaniu 1 bonu rozwojowego o wartości 90 zł będzie proporcjonalny do przyznanego poziomu dofinansowania oraz wymaganego wkładu własnego.

5) Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi brutto tj. z podatkiem VAT, który jest kosztem kwalifikowanym i wartości bonu. Jeśli rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, pomnożoną przez liczbę godzin usługi rozwojowej.

Jeśli liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorstwo w celu dofinansowania usługi realizowanej

w projekcie - wówczas przedsiębiorstwo wpłaca powstałą różnicę bezpośrednio na konto usługodawcy.

### **Liczba bonów dla pracowników z grup preferowanych i na usługi**

W przypadku zaznaczenia opcji „Nie” we wszystkich pytaniach zawartych w zakładce „Dodatkowe dane” Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do podania liczby bonów, jakie planuje przeznaczyć dla pracowników z grup preferowanych, tj.

- na usługi rozwojowe kończące się zdobyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji

i/lub

- usług rozwojowych dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych

i/lub

- niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.

### **SZÓSTA ZAKŁADKA – OŚWIADCZENIA (do weryfikacji prawnej)**

Zaakceptowanie 30 oświadczeń jest dobrowolne, ale niezbędne do ubiegania się o udzielenie wsparcia w ramach Projektu.

Należy zaznaczyć checkbox przy każdym oświadczeniu lub skorzystać z opcji "zaznacz wszystko".

Treść Oświadczeń:

1. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do reprezentacji Pracodawcy/Przedsiębiorcy. W przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG/ KRS/ umowa spółki lub innym

odpowiednim dla danej formy prawnej) zobowiązuję się do przesłania stosownego pełnomocnictwa.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z następującymi dokumentami obowiązującymi w ramach Systemu PSF oraz Projektu „NetBon 2”:
  - a) Regulaminem współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 w projekcie “NetBon 2” wraz z wszystkimi załącznikami do Regulaminu;
  - b) Zasadami dofinansowania do usług rozwojowych w ramach systemu PSF;
  - c) Prawami i obowiązkami użytkowników BUR zatwierdzonymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępnymi na stronie [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl);
  - d) Wzorem umowy wsparcia z Przedsiębiorstwem;oraz, że akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania.
3. Oświadczam, że/Pracodawca/Przedsiębiorca, którego reprezentuję, zostało poinformowane, iż Projekt "NetBon 2" współfinansowany jest z Priorytetu FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie FEMP.06.06 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie pracowników delegowanych przez mnie do udziału w usługach rozwojowych.
4. Oświadczam, że jestem Pracodawcą (w rozumieniu art. 3 ustawy Kodeksu Pracy – tj. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników) lub Przedsiębiorcą oraz że Przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (sprawdź, czy należysz do sektora MŚP: Kwalifikator MŚP). Jednocześnie zobowiązuję się na żądanie Operatora do dostarczenia dokumentów potwierdzających status MMŚP.

5. Oświadczam, że na dzień składania formularza zgłoszeniowego w Systemie elektronicznym bonów, Pracodawca/Przedsiębiorca posiada siedzibę, filię, delegaturę, jednostkę organizacyjną, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie podregionu Małopolski Zachodniej tj. na terenie powiatów olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego lub wadowickiego województwa małopolskiego. Fakt ten, ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Pracodawcy/Przedsiębiorcy, w tym w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Oświadczam, że Pracownicy, którzy będą zgłoszeni do udziału w usługach rozwojowych są personelem w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
8. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usług rozwojowych, które są świadczone przez podmiot, z którym Pracodawca/Przedsiębiorca jest powiązane kapitałowo lub osobowo, przy czym

przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - 4) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na sfinansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.
10. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która została objęta umową, a która została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych.
11. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

12. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że Pracodawcę/Przedsiębiorcę nie może skorzystać z usługi rozwojowej która:

- a. jest świadczona przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę na rzecz swoich pracowników;
- b. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w pkt. 7);
- c. obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- d. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP (Regionalny Program) lub FERS (Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027);
- e. jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach projektu;
- f. jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi.

13. Oświadczam, że przedmiot wsparcia, nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art.

1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 ze zm.), art. 64 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz.UE.L Nr 231, str. 159 ze zm.) oraz w art. 16 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz.UE.L Nr 231, str. 21 ze zm.)

14. Oświadczam, że Pracodawca/Przedsiębiorca nie jest objęte postępowaniem upadłościowym.
15. Oświadczam, że zapoznałam/em się z definicją "jednego przedsiębiorstw w rozumieniu pkt. 4 preambuły oraz art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
16. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
17. Oświadczam, że nie uzyskałam/em oraz nie planuję uzyskać pomocy na te same usługi rozwojowe od innych organów przyznających pomoc (w ramach różnych projektów PSF).
18. Zobowiązuję się do poddania ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2026 r.
19. Wyrażam zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną.
20. Przyjmuję do wiadomości, że korespondencja będzie przekazywana na wskazany/e w formularzu zgłoszeniowym adres/y e-mail (osoba/y do kontaktu).
21. Oświadczam, że jestem uprawniona/y do reprezentowania



Pracodawcy/Przedsiębiorcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

22. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 poz.2204 , z późn. zm.) oświadczam,  
że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym,  
oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne  
ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że jestem  
świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub  
złożenie fałszywych oświadczeń.
23. Oświadczam, że osoby wchodzące w skład organów zarządczych lub  
reprezentujące Pracodawcę/Przedsiębiorcę, nie były karane za przestępstwo  
skarbowe, oraz że korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność  
do czynności prawnych
24. Oświadczam, że nie byłam/em karana/y karą zakazu dostępu do środków,  
o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych(t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.) i jednocześnie  
zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Operatora o zaistnieniu  
takiego orzeczenia w okresie udziału w Projekcie.
25. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie podlega wykluczeniu  
z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej  
na podstawie:
- art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach  
powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew  
przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności  
podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.  
dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji  
destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE. L

nr 229, str. 1 ze zm.) ustanawiającego zakaz udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046302), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną,

26. Oświadczam, że Pracodawca/Przedsiębiorca, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
27. Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.
28. Oświadczam, że zgadzam się na weryfikację przez Operatora i uprawnione Instytucje prawdziwości danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym.
29. Oświadczam, że Pracodawca/Przedsiębiorca posiada profil w Bazie Usług Rozwojowych.
30. Oświadczam, że dofinansowanie pozyskane przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, którego reprezentuję, nie zostanie przeznaczone na usługi rozwojowe posiadające takie same efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji oraz taki sam cel edukacyjny, świadczone przez tego samego Usługodawcę, dla tego samego pracownika (niezależnie od terminu, kiedy ta usługa miała miejsce).

## **SIÓDMA ZAKŁADKA - ZAŁĄCZNIKI**

Należy załączyć wypełnione dokumenty – formularze dostępne w zakładce „Załączniki”



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

– „Do pobrania”.

Wymagane załączniki

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xlsx

Uwaga: System nie weryfikuje poprawności złożonych załączników.

Na etapie rekrutacji załączniki są załączane bez podpisu, w formie edytowalnej.

Wnioskodawca (Pracodawca/Przedsiębiorca) ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.

Dokumenty do Wniosku można załączać tylko w następujących formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .png, .dif, .tiff

## **ÓSMA ZAKŁADKA - PODSUMOWANIE**

Należy dokładnie sprawdzić poprawność wprowadzonych danych i jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie wysłać Wniosek, a jeśli formularz zawiera błędy należy je skorygować przed wysłaniem Wniosku.

Jakikolwiek błąd w danych zawartych we Wniosku może skutkować jego odrzuceniem.