

**Załącznik nr 2 do Regulaminu współfinansowania usług  
rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla  
FEM 2021-2027**

**Umowa wsparcia**

**Numer umowy: ...../2024/001**

Umowa wsparcia w zakresie współfinansowania usług rozwojowych w projekcie „NetBon 2” realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie FEMP.06.06 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu –  
Społeczną Szkołą Zarządzania i Handlu** z siedzibą przy ul. Stanisławy  
Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu (32-600), NIP: 5491025755, REGON: 122647715,  
zwaną dalej Operatorem, reprezentowaną przez:

.....

lub

**Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.** z siedzibą w Oświęcimiu,  
przy ul. Unii Europejskiej 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053973, posiadającą nr NIP  
5492121389 oraz numer REGON 356371746, zwaną dalej Partnerem 1,  
reprezentowaną przez: .....

lub

**Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej Spółka Akcyjna**, z siedzibą przy  
ul. Grunwaldzkiej 5 w Chrzanowie (32-500), posiadającą nr NIP: 6282088858 oraz  
nr REGON: 356905372, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem 0000225451, zwaną dalej Partnerem 2,

reprezentowanym przez: .....

a

.....  
(Pełna nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy zgodna z właściwym dokumentem rejestrowym) z siedzibą w

.....  
adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu),

NIP:.....REGON:.....

zwaną/ym dalej Pracodawcą/Przedsiębiorstwem,

reprezentowaną/ym przez: .....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... – jeżeli dotyczy).

## **§ 1**

### **Definicje**

W umowie stosuje się definicje określone w aktualnej na moment zawarcia umowy wersji Regulaminu współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 (Regulamin) dostępnego na stronie internetowej projektu: [NetBon 2](#) oraz w Punktach Obsługi.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Pracodawcy/Przedsiębiorstwu dofinansowania bonów rozwojowych w łącznej liczbie wynoszącej ..... bonów, których termin ważności upływa w dniu ..... r.

W wyjątkowych sytuacjach, na pisemną prośbę Pracodawcy/Przedsiębiorcy, ważność bonów będzie mogła być wydłużona za zgodą Operatora, zachowując formę aneksu do niniejszej umowy.

2. Z liczby bonów określonej w ust. 1, Pracodawca/Przedsiębiorca deklaruje przeznaczenie ..... bonów dla usług rozwojowych spełniających kryteria określone w §7 ust. 2 lit. b-c.<sup>1</sup> Regulaminu.
3. Intensywność wsparcia dla przyznanych Pracodawcy/Przedsiębiorcy bonów wynosi odpowiednio:
  - a) 80% - ..... bonów<sup>2</sup>
  - b) 50% - ..... bonów
4. Na nominalną wartość bonu rozwojowego wynoszącą 90 zł składa się **wartość dofinansowania** oraz **wartość wkładu własnego** Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
5. Zgodnie z przyznaną liczbą bonów wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego wynoszą:  
**maksymalna wartość dofinansowania:**  
.....zł  
**maksymalny wkład własny Pracodawcy/Przedsiębiorcy:**  
..... zł<sup>3</sup>  
W przypadku skorzystania z limitu dodatkowego bonów (tj. powyżej 160 bonów) Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do skierowania na wsparcie minimalnej liczby pracowników obliczonej zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu.
6. Wsparcie przyznane Pracodawcy/Przedsiębiorcy w projekcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z § 13 Regulaminu.

---

<sup>1</sup> tj. b) usługi rozwojowe, które prowadzą do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK, c) usługi rozwojowe dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 Regulaminu.

<sup>3</sup> Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca na etapie składania wniosku o umowę wykazał spełnienie kryterium określone w § 7 ust. 2 lit. a) Regulaminu wartość wkładu własnego stanowi 20% wartości przyznanych bonów. W przeciwnym wypadku wartość wkładu własnego wynosi 50% wartości przyznanych bonów. Jednakże w przypadku, gdy Pracodawca/Przedsiębiorca na etapie składania wniosku zadeklarował chęć skorzystania z usług rozwojowych spełniających przesłanki wskazane w ust. 2 lit. b) - c) i ostatecznie z nich skorzystał, może otrzymać zwrot nadpłaty wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia.

7. W dniu podpisania umowy Operator wystawia Pracodawcy/Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
8. Pracodawca/Przedsiębiorca obowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy.

### **§ 3**

#### **Warunki udzielania dofinansowania**

1. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego na rachunek bankowy nr .....  
w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (za wniesienie wkładu własnego w terminie uznaje się zaksięgowanie na koncie Operatora środków wkładu własnego najpóźniej w 6 -tym dniu roboczym od dnia zawarcia umowy wsparcia – przy czym data księgowania operacji na koncie Pracodawcy/Przedsiębiorcy nie może być późniejsza niż 5 dzień roboczy od dnia podpisania umowy). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość prolongaty wskazanego terminu na wniosek Pracodawcy/Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora.
2. Wkład własny zostanie wpłacony z rachunku bankowego Pracodawcy/Przedsiębiorcy o numerze .....  
Każdorazowo zwrot wkładu własnego następuje na ww. rachunek bankowy.
3. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego będzie:
  - a) wyższa niż wymagana – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Pracodawcy/Przedsiębiorcy (tj. rachunek, z którego Operator otrzymał wpłatę – w przypadku zmiany rachunku bankowego, Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora drogą pisemną).

- b) niższa niż wymagana, następuje zwrot całości wpłaconych środków. Zwrot następuje na rachunek bankowy Pracodawcy/Przedsiębiorcy (tj. rachunek z którego Operator otrzymał wpłatę – w przypadku zmiany rachunku bankowego, Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora drogą pisemną.
4. W przypadku, gdy Pracodawca/Przedsiębiorca nie dokona poprawnej wpłaty umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
  5. Wartość dofinansowania oraz wkładu własnego może ulec zmianie na etapie rozliczenia usługi rozwojowej na warunkach określonych w Regulaminie. Zmiana wartości dofinansowania, wkładu własnego lub liczby wykorzystanych bonów rozwojowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  6. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi w projekcie koszt kwalifikowany. Zgodnie z zasadą wykluczenia podwójnego finansowania VAT sfinansowany w projekcie nie może być finansowany z innych źródeł (np. podlegać „odliczeniu”).
  - 7. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do uzyskania od delegowanego na Usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik numer 4 do Regulaminu. Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej i dostarczone do Operatora niezwłocznie. Operator może żądać złożenia dodatkowych oświadczeń/dokumentów – w szczególności potwierdzających uczestnictwo Pracodawcy/Przedsiębiorcy i ich Pracowników u usłudze rozwojowej.**
  8. Szczegółowe warunki udzielenia dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin.

## **§ 4**

### **Przeznaczenie bonów rozwojowych**

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe zarejestrowane w BUR, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby Pracodawcy/Przedsiębiorcy, posiadające status możliwych do dofinansowania. Wybór usług rozwojowych następuje wyłącznie na podstawie unikatowego numeru ID wsparcia przypisanego do umowy.
2. Uczestnik Projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy, musi spełniać przesłanki definicji Pracownika u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wysyłającego go na usługę rozwojową.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć statusu zawieszonyj działalności. W przypadku likwidacji lub zawieszenia<sup>4</sup> przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę działalności w czasie korzystania z pomocy, Pracodawca/Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia. Pracodawca/Przedsiębiorca ma możliwość rozliczenia bonów, dla których status usługi rozwojowej na dzień poprzedzający datę likwidacji lub zawieszenia działalności jest równoznaczny z zakończeniem usługi rozwojowej. Pozostałe przynależne Pracodawcy/Przedsiębiorcy bony tracą ważność z dniem likwidacji lub zawieszenia działalności Pracodawcy/Przedsiębiorcy. Umowa podlega rozliczeniu na zasadach określonych w §4 Regulaminu.
4. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na usługę rozwojową, która:
  - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
  - b) jest świadczona przez podmiot, z którym Pracodawca/Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

---

<sup>4</sup> Dotyczy zarówno podmiotów zarejestrowanych w CEIDG jak i KRS oraz innych dopuszczalnych rejestrach.

- iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w lit. b);
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek Regionalnym Programie (RP) lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Pracodawcom/Przedsiębiorcom lub ich pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień,

- o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.;
- h) musi być przeprowadzona na zajmowanym stanowisku pracy, co wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
  - i) jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi;
  - j) na którą zapis nastąpił później aniżeli w terminie określonym w § 10 ust. 1.
5. W przypadku wprowadzenia dodatkowych wymagań związanych z usługami rozwojowymi realizowanymi za pośrednictwem BUR (w szczególności świadczonych w formie zdalnej wyłącznie w czasie rzeczywistym), Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 5

### Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Pracodawca/Przedsiębiorca współfinansuje usługi rozwojowe bonami rozwojowymi, które przypisane są do indywidualnego ID wsparcia.
2. Termin realizacji usług rozwojowych określa się: od dnia nadania ID wsparcia w BUR do dnia utraty ważności bonów rozwojowych.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca oraz jego Pracownicy biorący udział w usłudze zobowiązani są do wypełnienia **ankiety** oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
4. **Wypełnienie ankiet, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest jednym z warunków dokonania płatności na konto Dostawcy Usług.**
5. Dostawca Usług wystawia FV/rachunek dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy,



a jego kopię wraz z dokumentami określonymi w §15 Regulaminu przekazuje poprzez system teleinformatyczny Operatorowi do rozliczenia. FV/rachunek muszą zawierać<sup>5</sup>:

- dane Usługobiorcy: Pracodawcy/Przedsiębiorcy
- dane Uczestnika projektu - min. imię i nazwisko pracownika biorącego udział w usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy),
- datę i miejsce przeprowadzenia usługi rozwojowej,
- liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych
- identyfikator nadany w BUR - ID wsparcia,
- identyfikator Karty usługi (numer usługi w BUR),
- kwota rozliczana bonami
- kwota rozliczana bezpośrednio z Pracodawcą/Przedsiębiorcą
- termin zapłaty FV/rachunku uwzględniający terminy procesu rozliczenia zawarte w Regulaminie,

Szczegółowy katalog dokumentów określa Regulamin.

6. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od Dostawcy Usług i dokonuje stosownych rozliczeń/płatności.
7. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na konto Dostawcy Usług jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w §15 Regulaminu oraz wypełnienie przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę obowiązków wskazanych w Regulaminie w § 4, § 10, § 18.
8. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, Operator odmawia wypłaty dofinansowania, a zobowiązania wynikające z kosztów usługi rozwojowej pozostają w wyłącznym rozliczeniu pomiędzy Dostawcą Usług a Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
9. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie złoży dokumentów rozliczeniowych do Operatora poprzez system obsługi bonów projektu „NetBon 2” w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia usługi rozwojowej traci możliwość jej rozliczenia. Wskazany termin w wyjątkowych przypadkach może ulec wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora.

---

<sup>5</sup> Dopuszcza się umieszczenie wskazanych danych w załączniku do FV/rachunku

10. Dostawca Usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu wezwania. Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania przez Operatora może skutkować niekwalifikowalnością kosztów rozliczanej usługi.
11. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w umowie wsparcia czy Regulaminie, w wyniku której Operator uzna koszty danej usługi za niekwalifikowane, odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej FV/rachunku. W przypadku, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Pracodawcę/Przedsiębiorcę do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług, powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
12. Operator zwraca wpłacony wkład własny odpowiednio do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę w umowie. Zwrot zostaje wstrzymany do czasu zakończenia działań dotyczących rozliczenia usług rozwojowych, w których brał udział Pracodawca/Przedsiębiorca lub do zakończenia działań kontrolnych/monitoringowych. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi Pracodawca/Przedsiębiorca. W przypadku delegowania pracownika na usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej pokrywa Pracodawca/Przedsiębiorca.
13. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Dostawcą Usług z uwagi na fakt, że oferta usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem.
14. Pracodawca/Przedsiębiorca ma prawo dobrowolnej rezygnacji z przyznanych bonów oraz prawo do zwrotu bonów, gdy usługa rozwojowa nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Usług.
15. Pracodawca/Przedsiębiorca, któremu przysługuje dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej w wysokości 50%, ale na etapie składania wniosku

zadeklarował liczbę bonów, które chce przeznaczyć na usługi rozwojowe spełniające przesłanki dofinansowania w wysokości 80% wskazane w Regulaminie §3 ust. 2 lit. b-c. i ostatecznie z nich skorzystał, może otrzymać zwrot nadpłaty wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia. Żądaną liczbę bonów Pracodawca/Przedsiębiorca wskazuje na etapie składania formularza zgłoszeniowego i nie może jej zwiększyć w trakcie trwania umowy.

16. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi z uwzględnieniem wartości bonów oraz limitu na Pracodawcę/Przedsiębiorcę oraz limitów pomocy de minimis. W przypadku, gdy cena jednej godziny usługi rozwojowej jest wyższa od wartości bonu Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki ceny. W przypadku, gdy cena za godzinę usługi rozwojowej jest niższa niż wartość bonu, Operator dokonuje zwrotu do Pracodawcy/Przedsiębiorcy nadpłaconego wkładu własnego w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej.
17. Na wniosek Pracodawcy/Przedsiębiorcy umowa wsparcia może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonów). W takim przypadku Operator rozlicza wykorzystane bony zgodnie z postanowieniami Regulaminu a niewykorzystane bony tracą ważność. Umowa wsparcia traci moc obowiązywania w dniu skutecznego doręczenia wypowiedzenia Operatorowi lub rozliczenia zrealizowanych bonów. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje zgodnie z postanowieniami § 4 ust 27 Regulaminu.

## **§ 6**

### **Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy wsparcia**

1. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora lub czynności monitoringowych/kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:

- a) Pracodawca/Przedsiębiorca pobrał dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
- b) Pracodawca/Przedsiębiorca wykorzystało dofinansowanie w całości lub w części niezgodne z przeznaczeniem;
- c) naruszyło inne postanowienia umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
  - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiło fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
  - poświadczyło nieprawdę;
  - dokonało zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z umową, Regulaminem BUR.

Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku, gdy Pracodawca/Przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Pracodawca/Przedsiębiorca pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia na podstawie postanowień tego paragrafu, Pracodawcy/Przedsiębiorcy nie przysługują względem Operatora jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

## § 7

### **Monitoring, kontrola, audyt, ewaluacja**

1. Pracodawca/Przedsiębiorca oraz Dostawca Usług zobowiązują się, w zakresie realizacji umowy wsparcia poddać się kontroli zgodnie z Zasadami kontroli stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Kontrole w odniesieniu do Pracodawców/Przedsiębiorców lub Uczestników Projektu są przeprowadzane:
  - a) na dokumentach dostarczonych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę w siedzibie Operatora lub Punktach Obsługi,
  - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
  - c) w siedzibie Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu wskazanym przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, gdzie przechowywane są dokumenty.
3. Kontrole wskazane w ust. 2 mogą być prowadzone zarówno przez Operatora, jak i inne upoważnione podmioty.
4. Operator ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie usługi. Pracodawca/Przedsiębiorstwo oraz Dostawca Usług o wizycie monitoringowej nie muszą być poinformowani.
5. Kontrola Pracodawcy/Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 2 lit. c) obejmuje weryfikację dokumentów związanych z obrotem bonu, realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział, jak również preferencji dających wyższy poziom dofinansowania zgodnie z Regulaminem.

Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli. Zawiadomienie informujące o planowanej kontroli i jej zakresie zostanie przekazane Pracodawcy/Przedsiębiorcy drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem jej realizacji.
6. Pracodawca/Przedsiębiorca zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane, jak

i niezwiązane z realizacją umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków. Pracodawca/Przedsiębiorca zapewni również dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień nt. przebiegu realizacji umowy wsparcia.

7. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub Dostawcy Usług, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia oraz wstrzymać możliwość rozliczenia bonów.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

z Osoby wyrażające chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych do celów niezbędnych dla realizacji Projektu (w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników) zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Zakres danych osobowych został określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Dane, o których mowa powyżej muszą być zgodne z danymi rzeczywistymi.

2. Procedura rekrutacyjna w projekcie uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany do uzyskania od delegowanego na usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu w zakresie przetwarzania danych stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu. Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi rozwojowej i dostarczone do Operatora niezwłocznie.
4. Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w zakresie przetwarzania danych osobowych, które zostało przez niego złożone w systemie w momencie zgłoszenia się do projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania dofinansowania w projekcie.
6. Pracodawca/Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku usług rozwojowych realizowanych w trybie zdalnym (wyłącznie w czasie rzeczywistym), Dostawca Usług będzie zobowiązany do przekazania Operatorowi do przetwarzania dane osobowe w formie dostępu do transmisji z wykonywania usługi w czasie rzeczywistym oraz poprzez udostępnienie nagrań audiowizualnych, na których utrwalaony jest przebieg usługi, wizerunek oraz imiona i nazwiska osób będących uczestnikami projektu „NetBon 2”

uczestniczących w usłudze i osoby wykonującej usługę. Operator w ramach przetwarzania danych ma prawo sporządzenia kopii nagrań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz dokonywania nagrań transmisji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Operator nie udostępnia powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, chyba że IZ FEM, IP FEM oraz inny podmiot do tego uprawniony wykaże się podstawą prawną do żądania przekazania przedmiotowych danych osobowych. W takim przypadku Operator poinformuje Usługodawcę o przekazaniu danych. Stosowne regulacje w zakresie ochrony danych osobowych zostały uregulowane w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu.

## § 9

### **Pomoc de minimis**

1. Wsparcie przyznane Pracodawcy/Przedsiębiorcy<sup>6</sup> w projekcie stanowi pomoc de minimis (jeśli dotyczy).

---

<sup>6</sup>Pojęcie przedsiębiorcy jest w prawie unijnym rozumiane bardzo szeroko. W zakres tego pojęcia wchodzi wszelkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od ich formy prawnej i źródeł finansowania oraz bez względu na to, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Co więcej, nie jest istotne czy podmioty te działają w celu osiągnięcia zysku, w związku z czym działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji może być także działalność prowadzona przez różnorodne podmioty typu non-profit. Przy tak szeroko zakreślonej definicji przedsiębiorcy, podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej przez niego działalności. Zgodnie natomiast z orzecznictwem sądów Unii Europejskiej, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Do takiej definicji przedsiębiorstwa odwołuje się art. 1 Załącznika 1 do rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.) oraz taką definicję działalności gospodarczej zawiera art. 2 pkt 17 ustawy o pomocy publicznej. Więcej informacji na temat pojęcia przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej, w tym odesłanie do relewantnych orzeczeń sądów europejskich, można znaleźć m.in. w dokumencie Komisji Europejskiej pn. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.7.2016 r.).



2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
3. Na podstawie §12 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 pomoc jest udzielana do końca sześciomiesięcznego okresu, o którym mowa w art. 7 ust. 4 Rozporządzenia nr 1407/2013, w związku z art. 8 tego rozporządzenia – nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r. lub wydania stosownych regulacji krajowych wydanych na podstawie Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

## § 10

### Kontakt

1. Za podstawową formę kontaktu przyjmuje się formę elektroniczną (w tym poprzez system teleinformatyczny).
2. Wskazuje się następujące adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu:
  - 1) Pracodawca/Przedsiębiorca: .....
  - 2) Operator: [szih@netbon.pl](mailto:szih@netbon.pl)
  - 3) Partner 1: [cbmz@netbon.pl](mailto:cbmz@netbon.pl)
  - 4) Partner 2: [armz@netbon.pl](mailto:armz@netbon.pl)

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności bonu. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania zgodnie z ID wsparcia nadanym w BUR.
3. Operator zamieszcza na stronie internetowej projektu [Netbon 2](#) informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.
5. Prawa i obowiązki Pracodawcy/Przedsiębiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Pracodawca/Przedsiębiorca oraz ich pracownicy zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w umowie oraz w aktualnej wersji Regulaminu.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy.

.....

Pracodawca/Przedsiębiorca

Operator

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wydruk z systemu informatycznego wniosku o bony rozwojowe)

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o pomocy de minimis (jeśli dotyczy - jeśli nastąpiła zmiana w wartości wysokości pomocy de minimis po złożeniu wniosku o bony rozwojowe)

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Pracodawcy/Przedsiębiorcy o aktualności danych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Pracodawcy/Przedsiębiorcy dot. podwójnego finansowania